

Департамент освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації  
Комунальний вищий навчальний заклад "Корсунь-Шевченківський  
педагогічний коледж ім. Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради"



«Затверджую»

Директор коледжу

*Л.М.Семененко* Л.М.Семененко

«06» грудня 2013р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про методичну раду**  
**КВНЗ «Корсунь-Шевченківський**  
**педагогічний коледж ім.Т.Г.Шевченка**  
**Черкаської обласної ради»**

Положення про методичну раду КВНЗ „Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж ім.Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради”

Укладач: Козострига Т.Ф. – заступник директора з навчальної роботи  
Корсунь-Шевченківського педагогічного коледжу.

Погоджено на методичній раді педагогічного коледжу  
Протокол № 2 від 25.11.2013

## **Загальні положення**

Методична рада в педагогічному коледжі діє згідно Статуту КВНЗ „Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж ім.Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради”.

Методична рада є постійно діючим робочим органом при методичному кабінеті.

Методична рада готує рекомендації з удосконалення навчальної, методичної і виховної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

Методична рада створюється наказом директора педагогічного коледжу терміном на один навчальний рік у складі:

- заступників директора;
- завідувачів відділень, завідуючої виробничою практикою, керівника фізичного виховання;
- методиста коледжу;
- голів предметних (циклових) комісій, педагогічних працівників.

Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Методична рада проводить засідання один раз у два місяці згідно з планом роботи, затвердженим директором коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань. Протоколи підписуються головою ради і секретарем.

Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

### **Зміст роботи**

Робота методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

- розгляд заходів з виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;
- розгляд нормативних матеріалів навчального закладу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної та навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження директору коледжу;
- визначення основних напрямків методичної роботи коледжу на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи;

- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;
- розробка заходів по підвищенню професійної майстерності викладачів;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- контроль і координація роботи предметних (циклових) комісій та співпраця з предметними (цикловими) комісіями педагогічних ВНЗ I-II рівнів акредитації Центрального регіону України;
- звітування голів предметних (циклових) комісій про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів і результатів їх проведення;
- обговорення результатів участі навчального закладу в обласній виставці педагогічних технологій, яку проводить Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради;
- розгляд та схвалення науково-методичних матеріалів викладачів (за поданням методичного кабінету) для їх практичного застосування і поширення;
- розгляд, схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, нагороджень, тощо.

### **Форми роботи**

Робота методичної ради Корсунь-Шевченківського педагогічного коледжу ім.Т.Г.Шевченка проводиться з використанням таких організаційних форм:

- Засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної і навчально-виховної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення.
- Методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в навчально-виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій здійснюється як через методичний кабінет так і через предметні (циклові) комісії.
- Створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.
- Організація перевірок з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог та надання методичної допомоги. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.
- Нетрадиційні форми: методичні консилиуми, круглі столи, тренінги тощо.