

Департамент освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації
Комунальний вищий навчальний заклад «Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж
ім. Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради »



Затверджую
Директор коледжу
Л.М.Семененко Л.М.Семененко
06 грудня 2013 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОРСУНЬ-ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Погоджено на методичній раді педагогічного коледжу
Протокол від 25.11.2013 року № 2

1. Загальні положення

Педагогічна рада Комунального вищого навчального закладу «Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж ім. Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради» є дорадчим колегіальним органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада коледжу діє на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту коледжу, цього Положення та інших нормативних документів, які стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- впровадження в роботу навчального закладу державної політики з питань освіти;
- забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст із спеціальностей 5.01010201 Початкова освіта та 5.01010301 Технологічна освіта;
- визначення напрямів взаємодії навчального закладу з державними громадськими організаціями;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- погодження планів навчально-виховної, методичної роботи, навчальних програм, звітів про діяльність навчального закладу (до атестації і акредитації коледжу), положень про роботу структурних підрозділів коледжу, робочих і дорадчих органів, роботу навчальних майстерень, кабінетів, гуртожитків, виховну і спортивну роботу та ін.;
- підвищення методичного, наукового та фахового рівнів викладачів коледжу;
- рекомендації педагогічних та інших працівників і студентів закладу до різних видів заохочення.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1 Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2 Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових (предметних) комісій, викладачів, керівника фізвиховання, практичного психолога, соціального педагога, завідуючих майстернями, завідуючої навчально-методичним кабінетом, завідуючої навчально-виробничою практикою, методистів, лаборантів, завідуючої бібліотеки, головного бухгалтера, медичної сестри, представників органів студентського самоврядування навчального закладу.

2.3 Головою педагогічної ради є директор, а наразі його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.4 Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1 Заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій щодо підготовки молодших спеціалістів.

3.2 Плани навчальної, виховної, навчально-виробничої, методичної роботи, розвитку коледжу та зміцнення його матеріальної бази.

3.3 Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в коледжі.

3.4 Удосконалення форм і методів навчання на відділеннях початкової та технологічної освіти.

3.5 Питання змінення педагогічного навантаження викладачів.

3.6 Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових (предметних) комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.7 Стан практичного навчання в коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.8 Питання виховання студентів, стан виховної, національно-патріотичної, культурно-масової та спортивної роботи в коледжі.

3.9 Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів.

3.10 Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду.

3.11 Питання участі педагогічного колективу коледжу в огляді-конкурсі навчальних кабінетів (лабораторій), майстерень тощо.

3.12 Стан науково-дослідної та творчо-пошукової роботи викладачів і студентів.

3.13 Стан профорієнтаційної роботи в коледжі.

3.14 Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

3.15 Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

3.16 Підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту курсових робіт, поточного контролю.

3.17 Пропозиції щодо призначення академічних та соціальних стипендій, нагородження та матеріального заохочення студентів.

3.18 Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, правил проживання в гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.18. Питання видачі дипломів та атестатів.

3.19 Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи коледжу.

На розгляд педагогічної ради можуть виноситися питання про відповідність кваліфікації викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в коледжі на підставі матеріалів атестаційної комісії.

Викладачі, роботу яких планується обговорювати, обов'язково повинні бути присутні на засіданні педагогічної ради. Про день засідання їм повідомляється не пізніше ніж за тиждень в письмовій формі, під розпис.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1 Педагогічна рада Комунального вищого навчального закладу «Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж ім. Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради» проводить засідання згідно з планом роботи коледжу на навчальний рік, який затверджується педрадою і директором коледжу.

4.2 Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу на два місяці.

4.3 Порядок денний заздалегідь вивіщується в навчальній частині коледжу. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

4.4 Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.5 Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.6 Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, що обговорювалися. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного зберігання, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років і здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ навчального закладу в районний архів.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1 Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх педагогічною радою і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

5.2 Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

5.3 Секретар педагогічної ради після кожного засідання подає проект наказу щодо прийнятих рішень, заходів.

5.4 Секретар педагогічної ради два рази на рік звітує про виконання рішень педагогічної ради.