

Питання, які були розглянуті на педагогічних радах Комунального вищого навчального закладу «Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж ім.Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради» протягом 2015-2016н.р. та прийняті відповідні рішення

Протокол №1 від 28.08.2015

1. Підсумки навчально-виховної та методичної роботи педагогічного колективу коледжу в II семестрі 2014-2015н.р. та основні завдання і напрямки роботи в I семестрі 2015-2016н.р.

Рибченко С.М., Семененко Л.М., Тарасенко Л.Л.,
Семоненко Н.О., Власенко Т.О., Репетій П.П.,
Бенеда С.Л.

Рішення:

1. Прийняти за основу подальшої діяльності завдання, визначені у доповіді заступника директора з навчальної роботи Рибченко С.М. «Про підсумки навчально-виховної та методичної роботи педагогічного колективу коледжу у II семестрі 2014-2015н. р. та основні завдання і напрямки роботи в I семестрі 2015-2016н.р.».

Педагогічний колектив, протягом I семестру.

2. Результати успішності за II семестр 2014-2015н.р. обговорити на засіданнях циклових комісій та в академічних групах.

3. Забезпечувати виконання Державної програми розвитку і функціонування української мови, створювати умови для неперервної освіти і підвищення мовної культури викладачів і студентів.

Адміністрація, предметна комісія викладачів української мови та літератури, постійно.

4. Працювати над підвищенням якості навчального процесу, застосуванням інтерактивних технологій навчання й інноваційних методик, електронних засобів навчального призначення з метою забезпечення якісного проведення занять.

Викладацький колектив, постійно.

5. Провести глибокий аналіз стану підготовки фахівців. Посилити увагу до контрольної-оцінювальної та аналітичної діяльності щодо підготовки та проведення занять.

Адміністрація, викладацький колектив, постійно.

6. Враховуючи перспективні потреби регіону, визначити шляхи подальшого розвитку закладу, поліпшення співпраці з роботодавцями, активізувати співпрацю з службами працевлаштування, удосконаливши систему роботи з потенційними абітурієнтами.

Адміністрація, приймальна комісія, протягом навчального року.

7. При плануванні роботи педагогічних працівників зосередити увагу на організаційно-методичному забезпеченні самостійної роботи студентів,

урізноманітненні її форм та видів, створенні системи управління якістю самостійної роботи, посилення вимог до наукового і методичного рівня навчальної літератури, яка використовується для завдань з самопідготовки.

Голови предметних (циклових) комісій, постійно.

8. Забезпечувати викладання дисциплін, що формують компетентності з історії та культури України, філософії, громадянської освіти, правового виховання, визначати форми і методи їх викладання.

Адміністрація, комісія викладачів соціально-економічних дисциплін, постійно.

9. Вдосконалювати систему підвищення кваліфікації та стажування викладачів. Передбачити різні тематичні напрями перепідготовки з використанням сучасних технологій навчання, опанування новими досягненнями педагогічної науки.

Науково-методичний відділ, методист коледжу, постійно.

10. Забезпечувати високу якість проведення навчальних занять з фізичного виховання, активізувати фізкультурно-оздоровчу роботу із студентами спецгруп, запроваджувати нові форми дозвілля та відпочинку студентів у вільний від навчання час.

Керівник фізвиховання, постійно.

11. Залучати органи студентського самоврядування, профком коледжу до вирішення питань управління педагогічним коледжем, контролю за якістю організації навчального процесу, проведення поточного і семестрового контролю.

Завідуючі відділеннями, голова профкому, студентський парламент, постійно.

12. Поширювати кращий досвід викладачів, керівників академгруп та вихователів гуртожитків з питань впровадження національно-патріотичного виховання, громадського та професійного виховання. Використовувати ЗМІ для висвітлення кращого досвіду виховання студентів.

(Заступник директора з виховної роботи, постійно.

13. Систематично працювати над поглибленням співробітництва керівників академгруп і студентів в начальньо-виховному процесі.

Заступник директора з виховної роботи, постійно.

14. Залучати студентів до роботи в гуртках художньої самодіяльності, декоративно-прикладного мистецтва та технічної творчості, спортивних секціях, волонтерському русі, проводити тематичні вечори відпочинку, різноманітні культурно-мистецькі заходи, акції милосердя, брати участь в екологічних програмах.

Заступник директора з виховної роботи, керівники академгруп, студентський парламент, профком.

15. В читальному залі бібліотеки коледжу періодично оформляти тематичні виставки нової літератури, методичних посібників, періодичних

видань, в яких висвітлюються проблеми виховання, рекомендуються розробки сценаріїв різноманітних виховних заходів.

Завідуюча бібліотекою, постійно.

16. Періодично заслуховувати на засіданнях методичного об'єднання керівників академгруп та вихователів гуртожитків, методичних радах педколеджу звіти керівників академгруп про впровадження інноваційних методів виховання студентів, підготовку майбутніх фахівців до виховної роботи в школах.

Заступник директора з виховної роботи, згідно плану.

17. Керівникам педпрактики при розробці навчальних планів та графіків проходження студентами усіх видів практики керуватися Положенням про педагогічну практику КВНЗ «Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж ім.Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради».

Керівник практики, викладачі-методисти, постійно.

18. Викладачам-методистам посилити вимоги до підготовки пробних уроків та контроль за їх відвідуванням.

Керівник педпрактики, викладачі-методисти, постійно.

Рішення прийнято одногосно.

2. Розгляд та погодження планів навчально-виховної та методичної роботи, контролю якості навчання студентів в 2015-2016н.р., робочих програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів.

Рибченко С.М.

Рішення:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Всім підрозділам навчального закладу дотримуватись відповідної розстановки кадрів та видів діяльності.
3. Плани навчально-виховної та методичної роботи педагогічного коледжу, робочі програми навчальних дисциплін, робочі навчальні плани на I семестр 2015-2016н.р. погодити.
4. Заступнику директора з навчальної роботи Рибченко С.М. затвердити навчальну документацію.

Рішення прийнято одногосно.

3. Про затвердження Положення про організаційно-методичну комісію моніторингу якості викладання навчальних дисциплін (предметів) та визначення якості навчальних досягнень студентів.

Рибченко С.М.

Рішення:

Затвердити Положення про організаційно-методичну комісію моніторингу якості викладання навчальних дисциплін (предметів) та визначення якості навчальних досягнень студентів (додається).

Рішення прийнято одноголосно.

Протокол №2 від 30.10.20153.

1. Стан профорієнтаційної роботи, підготовки до вступної компанії - 2016, виконання плану випуску і працевлаштування студентів.

Власенко Т.О., Градоблянська Н.В.

Рішення

1. Інформацію про профорієнтаційну роботу та працевлаштування випускників взяти до відома.

2. Посилити профорієнтаційну роботу з учнями шкіл та ПТНЗ, приділити особливу увагу роботі з випускниками 9-11 класів обласних, районних та місцевих загальноосвітніх навчальних закладів.

Грудень-липень 2016р., директор коледжу, завідуючі відділеннями, відповідальні працівники коледжу

3. Розширити географію проведення профорієнтаційної роботи.

Грудень-липень 2016р., директор коледжу, завідуючі відділеннями, відповідальні працівники коледжу

4. Дні відкритих дверей провести в березні і травні 2016 року.

Грудень - травень 2016р., директор коледжу, заступники директора з навчальної та виховної роботи, завідуючі відділеннями, відповідальні працівники коледжу

5. Проводити роз'яснювальну роботу серед майбутніх випускників коледжу щодо подальшого працевлаштування та продовження навчання за фахом.

Постійно, Лутай В.І., керівники академгруп

3. Розробити методичні рекомендації для керівників академгруп щодо проведення профорієнтаційної роботи, починаючи з перших курсів.

Грудень 2015р, відповідальні працівники коледжу

Рішення прийнято одноголосно.

2. Аналіз роботи керівників академгруп, вихователів гуртожитків, керівників гуртків по формуванню духовності, моральних якостей, здорового способу життя як складових виховної роботи.

Тарасенко Л.Л., Бутченко В.В., Ляпун Ю.М.

Рішення

1.Адміністрації педагогічного коледжу здійснювати методичне керівництво та координацію діяльності викладачів, керівників академгруп,

вихователів гуртожитків, керівників гуртків, завідуючої медпунктом, які проводять морально-етичне, фізичне виховання студентів. Надавати необхідну організаційно-методичну допомогу з цих питань, аналізувати стан і ефективність роботи з пропаганди здорового способу життя в коледжі.

Постійно. Адміністрація

2.Посилити морально-духовну освіту в педагогічному коледжі через викладання гуманітарних предметів, проведення позанавчальних виховних заходів.

Постійно. Заступник директора з виховної роботи, керівники академгруп

3.Посилити увагу до профілактичної роботи із запобігання поширення ВІЛ-інфекції серед молоді. Впроваджуючи нові технології навчання та виховання з проблем попередження наркоманії, СНІДу.

Постійно. Соціальний педагог, викладачі гуманітарних предметів, керівники академгруп

4.Проводити зустрічі з представниками служби сім'ї, дітей та молоді райдержадміністрації, проводити зустрічі з наркологом, гінекологом, урологом ЦРЛ з метою пропаганди здорового способу життя.

Згідно плану виховної роботи.

Заступник директора з виховної роботи, керівники академгруп

5.Організовувати змістовне дозвілля студентської молоді у вільний від навчання час, проводити тематичні зустрічі за круглим столом, вечори відпочинку, туристичні походи, екологічні та культурно-мистецькі акції з метою доручення студентів до кращих зразків української та світової культури, виховання громадської активності.

Заступник директора з виховної роботи, керівники академгруп, викладачі фізичного виховання

6.У читальному залі бібліотеки коледжу систематично оформляти виставки літератури на морально-етичні теми.

Відповідно до плану. Завідуюча бібліотекою

7.Керівникам академгруп вивчати мікросередовище, котре негативно впливає на студентів, спланувати індивідуальну роботу з морально-етичного виховання зі схильними до шкідливих звичок студентами, надавати їм необхідну психолого-педагогічну допомогу.

Постійно. Керівники академгруп, психолог коледжу

8.Керівникам академгруп тримати тісний контакт з батьками та опікунами студентів. Активізувати роз'яснювальну роботу серед батьків та опікунів щодо їх відповідальності за створення належних умов для навчання та виховання студентів, формування їх духовної культури.

Постійно. Керівники академгруп

9.Постійно забезпечувати в гуртожитках коледжу правопорядок і дотримання мешканцями правил проживання. З цією метою проводити загальні збори мешканців, удосконалювати систему самоврядування. Періодично проводити рейди-перевірки в гуртожитках з метою контролю

санітарного стану кімнат, кухонь, блоків.

Постійно. Адміністрація, профком

10.Періодично заслуховувати на засіданнях методоб'єднання керівників академгруп та вихователів гуртожитків, методичній, педагогічній радах звіти керівників академгруп про морально-етичну освіту студентів.

Щосеместрово. Заступник директора з виховної роботи

Рішення прийнято одногосно.

3.Виконання рішень педагогічної ради (березень 2015) з питання про вдосконалення стану викладання і рівня знань студентів із загальноосвітніх дисциплін. Рибченко С.М.

Рішення:

1. Взяти до відома інформацію про виконання рішень педагогічної ради Від 30.03.2015 року «Про підготовку предметних (циклових) комісій до атестації навчального закладу з циклу предметів загальноосвітньої підготовки».

2. Викладачам коледжу продовжити роботу над забезпеченням належного науково-методичного рівня викладання загальноосвітніх предметів,застосовуючи сучасні інформаційно-комунікаційні технології, ефективні форми і методи роботи для покращення навчального процесу, розвитку творчих здібностей студентів.

3. Навчально-методичному кабінету, заступнику директора з навчальної роботи посилити контроль за виконанням навчальних програм, робочих програм навчальних предметів (особливо їх практичної частини), дотримання вимог нормативних документів з питань викладання загальноосвітніх предметів.

4. Предметним (цикловим) комісіям спланувати систему роботи з обдарованими студентами, забезпечити їх участь у мовних, літературних, математичних, історичних конкурсах, олімпіадах, турнірах, конференціях. Організувати для учасників олімпіад, конкурсів, турнірів проведення індивідуальних консультацій, тренувальних зборів, залучати їх до участі в позаурочних і позакласних заходах, у дослідницько-пошуковій роботі.

5. Викладачам-предметникам постійно працювати над забезпеченням і поповненням кабінетів дидактичним, роздатковим матеріалами, таблицями, схемами, мультимедійними засобами.

6. Навчально-методичному кабінету удосконалити систему методичної роботи з викладачами різних кваліфікаційних категорій, налагодити взаємозв'язок та контроль за виконанням рішень педрад і наказів, спрямованих на підвищення професійної майстерності викладачів, впровадження нових освітніх технологій навчання.

7. Бібліотеці коледжу систематично робити моніторинг навчальних, дидактичних та методичних посібників, науково-популярної літератури. Висвітлювати в інформаційних бюлетенях для викладачів та студентів.

Рішення прийнято одногосно.

Протокол №3 від 08.12.2015

1.Прояви корупції в освіті та заходи боротьби з нею.
Обговорення методичних рекомендацій по запобіганню проявів корупції в
Корсунь-Шевченківському педагогічному коледжі ім.Т.Г.Шевченка.

Рибченко С.М.

Рішення:

1. Предметним (цикловим) комісіям на засіданнях розглянути і обговорити вимоги Закону України «Про заходи запобігання і протидії корупції» (Голови предметних (циклових) комісій, *до 28.12.2015 року*).
2. Розробити «План заходів Корсунь-Шевченківського педагогічного коледжу ім. Т.Г.Шевченка щодо запобігання і протидії проявів корупції у 2015-2016 н.р.» (Адміністрація, *до 28.12.2015 р.*).
3. Визначити номер телефону анонімної гарячої лінії в коледжі та довести до відома студентів, викладачів та співробітників коледжу (Адміністрація, *до 28.12.2015р.*).

Рішення прийнято одногосно.

Протокол №4 від 11.12.2015

1.Про затвердження Правил прийому на навчання до Комунального
вищого навчального закладу «Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж
ім.Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради» у 2016 році.

Семененко Л.М., Власенко Т.О.

Рішення:

Правила прийому до Комунального вищого навчального закладу «Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж ім.Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради» у 2016 році затвердити (Правила прийому додаються).

Рішення прийнято одногосно.

2.Про затвердження Положення про приймальну комісію
Комунального вищого навчального закладу «Корсунь-Шевченківський
педагогічний коледж ім.Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради».

Семененко Л.М., Власенко Т.О.

Рішення:

Положення про приймальну комісію Комунального вищого навчального закладу «Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж ім.Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради» затвердити.

Рішення прийнято одногосно.

Протокол №6 від 29.12.2015

1. Аналіз стану викладання і рівня знань студентів з нормативних
дисциплін спеціальності 5.01010301 Технологічна освіта: технологічний

практикум, технологія виробництва конструкційних матеріалів, обробка конструкційних матеріалів.

Репетій П.П., Веселовська О.В., Лисенко С.В.

Рішення:

1.Здійснювати постійний моніторинг навчально-виховної діяльності студентів відділення технологічної освіти.

Систематично. Зав.відділенням, голова методичної комісії.

2.Викладачам комісії технологічної освіти дотримуватись дидактичних вимог до проведення навчальних занять з технологічного практикуму, технології виробництва конструкційних матеріалів, обробки конструкційних матеріалів, впроваджувати сучасні педагогічні та інформаційні технології, активні та інтерактивні методики викладання навчальних дисциплін.

Систематично. Викладачі.

3.Закінчити оформлення кабінету №55 та розпочати оформлення кабінету №57.

До 01.09.2016. Зав.майстернями, викладачі

4.Вивчити питання про придбання нової літератури, комп'ютерного класу.

Адміністрація, зав.бібліотекою, викладачі.

5.Розробити план поповнення майстерень матеріалами та обладнанням.

Зав.майстернями, викладачі.

6.Навчальну документацію вести згідно з вимогами, систематично та своєчасно.

Систематично, викладачі.

2. Стратегія національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки. Формування патріотичної свідомості студентів педагогічного коледжу засобами позанавчальної виховної роботи.

Тарасенко Л.Л., Смілянець Н.М., Ткаченко А.П.

Рішення:

1.Адміністрації педагогічного коледжу координувати діяльність та надавати методичну допомогу педагогічним працівникам, які здійснюють виховний процес з метою виконання положень Концепції національно-патріотичного виховання молоді та Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки».

Постійно. Адміністрація.

2.Заслухати виконання основних заходів, розроблених у педагогічному коледжі з дотримання Концепції національно-патріотичного виховання молоді та Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки» на педагогічній раді у жовтні 2016р.

Постійно.

Заступник директора з виховної роботи, керівники академгруп, викладачі предметів гуманітарного циклу.

3.Посилювати формування національної свідомості у студентів коледжу через викладання гуманітарних та соціально-економічних предметів, роботу в гуртках, проведення поза навчальних виховних заходів.

Постійно.

Заступник директора з виховної роботи,
керівники академгруп.

4.Проводити тижні національно-патріотичного виховання, виховні заходи, під час яких студенти зустрічатимуться з представниками влади, відомими письменниками, журналістами, громадськими організаціями.

Згідно плану виховної роботи.

Заступник директора з виховної роботи,
керівники академгруп.

5.Організовувати змістовне дозвілля студентської молоді у вільний від навчання час, проводити тематичні зустрічі за круглим столом, вечори відпочинку, туристичні походи, екологічні та культурно-мистецькі акції з метою прилучення студентів до кращих зразків української культури, історичних пам'яток, формування національної свідомості, виховання патріотизму та громадянської активності.

Заступник директора з виховної роботи,
викладачі фізичного виховання, керівники
академгруп.

6.Впроваджувати нові форми діяльності, використовувати інтерактивні форми виховання, залучаючи до гурткової роботи якомога більше студентів.

Постійно. Керівники академгруп, керівники
гуртків.

7.У читальному залі педколеджу систематично проводити виставки літератури на національно-патріотичну тематику.

Згідно плану. Завідуюча бібліотекою.

8.Періодично заслуховувати на засіданнях методоб'єднання керівників академгруп та вихователів гуртожитків, методичній, педагогічній раді звіти керівників академгруп про роботу з національно-патріотичного виховання.

Щосеместрово.

Заступник директора з виховної роботи.

Протокол №7 від 11.01.2016

1.Про підсумки навчально-виховної роботи студентів за I семестр 2015-2016н.р. і основні завдання з удосконалення підготовки фахівців для сучасної школи та позашкільних навчальних закладів у II семестрі 2015-2016н.р.

(Рибченко С.М., Тарасенко Л.Л.,Семоненко Н.О.,
Градоблянська Н.В., Власенко Т.О., Репетій П.П.)

Рішення:

1. З метою забезпечення якісної підготовки фахівців з початкової і технологічної освіти педагогічному колективу коледжу керуватись у практичній роботі Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту»,

Національною доктриною розвитку освіти України XXI ст., Указом Президента України від 25.06.2013 №344 «Про національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», галузевою Концепцією розвитку неперервної педагогічної освіти (Наказ МОНУ №1176 від 14.08.2013), наказом МОН України №47 від 25.01.2015 року «Про особливості формування навчальних планів на 2015-2016 навчальний рік», Постановою Кабінету Міністрів України № 1109 від 23 грудня 2015 року «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння».

*Постійно
Адміністрація, викладачі коледжу*

2. При розробці навчальних планів на 2016-2017н.р. для студентів I курсу керуватися постановою Кабінету міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266, наказом Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 року №1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» та Актом узгодження переліку спеціальностей від 11.12.2015 року.

*До 01.06.2016р
Заступник директора з навчальної роботи*

3. Скоординувати роботу предметних (циклових) комісій педагогічного коледжу щодо реалізації проблеми особистісно орієнтованого навчання й виховання за новітніми технологіями. Особливу увагу звернути на оновлення та поповнення навчально-методичної бази, зробивши акцент на комп'ютеризацію навчального процесу, придбання, опрацювання й видання сучасної методичної літератури, підручників, посібників з інноваційних технологій навчання, методик інтерактивних занять, методичних рекомендацій щодо виконання завдань самостійної роботи.

*Протягом II семестру 2016 року
Заступник директора з навчальної роботи,
навчально-методичний кабінет,
голови предметних (циклових) комісій*

4. Забезпечити ефективний контроль за якістю освіти із загальноосвітніх дисциплін з огляду на специфіку організації навчальної діяльності в академічних групах I та II курсів. Систематично організовувати і проводити навчальні тренінги з української мови та літератури, історії України, іноземної мови, математики з метою якісної підготовки студентів до ЗНО.

*Протягом семестру
Заступник директора з навчальної роботи,
завідуючі відділеннями,
голови предметних (циклових) комісій*

5. Продовжити практику проведення регулярних консультаційних занять з усіх предметів, які мають на меті систематичне консультування невстигаючих студентів, регулярну перевірку попередньо запропонованих їм завдань, індивідуальну роботу з обдарованими студентами, підготовку їх до участі у конкурсах, олімпіадах, конференціях, щомісячних лекторіях.

Постійно

*Заступник директора з навчальної роботи,
голови предметних (циклових) комісій*

6. Активізувати участь викладачів та студентів коледжу у наукових конференціях та публікаціях у збірниках наукових праць. З цією метою запровадити виступи усіх викладачів на психолого-педагогічних семінарах та педагогічних читаннях.

*Протягом семестру
Навчально-методичний кабінет,
голови предметних (циклових) комісій*

7. Запровадити для викладачів коледжу семінари-практикуми із питань методології розробки електронних підручників, враховуючи необхідність їх підготовки в умовах зростання частки самостійної роботи у навчальних програмах.

*Січень 2016 року
Навчально-методичний кабінет*

8. Ширше використовувати сучасні педагогічні та інформаційні технології, мультимедійне проектування та новітні комп'ютерні технології під час теоретичної та практичної підготовки студентів. Удосконалювати й урізноманітнювати форми і методи інформаційно-комунікаційних, інноваційних та інтерактивних технологій навчання у процесі викладання навчальних дисциплін.

*Протягом семестру
Навчально-методичний кабінет,
Викладачі предметних(циклових) комісій*

9. Забезпечити високий рівень вступної кампанії 2016р., прозорість, демократичність і відкритість роботи приймальної комісії педагогічного коледжу. Протягом усього періоду вступної кампанії залучати до профорієнтаційної роботи весь колектив коледжу та органи студентського самоврядування.

*Упродовж II семестру 2015-2016н.р.
Голова приймальної комісії, відповідальний секретар
приймальної комісії, педколектив*

10. Забезпечити підготовку та проведення державних кваліфікаційних екзаменів та підсумкової державної атестації з загальноосвітніх предметів у відповідності до вимог державної атестації осіб, які закінчують вищі навчальні заклади. Створити сприятливі умови випускникам 2016р. для проходження в червні 2016 зовнішнього незалежного оцінювання.

*Упродовж II семестру 2015-2016н.р.
Заступник директора з навчальної роботи*

11. Забезпечувати подальший розвиток студентського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя студентської молоді.

*Постійно
Заступник директора з виховної роботи,*

12. Поширювати кращий досвід викладачів, керівників академгруп та вихователів гуртожитків з питань національно-патріотичного, громадського та професійного виховання. Використовувати засоби масової інформації для висвітлення кращого досвіду виховання студентів.

Постійно

Заступник директора з виховної роботи

13. Залучати студентів до роботи у гуртках художньої самодіяльності, спортивних секціях, волонтерському русі, проводити тематичні вечори, вечори відпочинку, різноманітні культурно-мистецькі заходи, акції милосердя, брати участь в екологічних програмах.

Постійно

Заступник директора з виховної роботи, керівники академгруп, студентський парламент, профком

14. В читальній залі бібліотеки коледжу періодично оформляти тематичні виставки літератури, методичних посібників, періодичних видань, в яких висвітлюються проблеми виховання, рекомендуються розробки сценаріїв різноманітних виховних заходів.

Періодично

Завідуюча бібліотекою

15. Періодично заслуховувати на засіданнях методичного об'єднання керівників академгруп та вихователів гуртожитків, методичних радах педколеджу звіти керівників академгруп про впровадження інноваційних методів виховання студентів, підготовку майбутніх фахівців до виховної роботи в школах.

Згідно плану

Заступник директора з виховної роботи, керівники академгруп

16. Продовжити роботу по удосконаленню форм і методів практичної підготовки студентів як засобу їх особистого професійного саморозвитку. Постійно контролювати підготовленість студентів до самостійної творчої практичної діяльності в школі шляхом відвідування уроків і занять та проведення відкритих занять.

Постійно

Завідуюча виробничою практикою, викладачі-методисти

17. Посилити контроль з боку керівників практики щодо проходження студентами усіх видів практики через збільшення контрольних відвідувань та тісний контакт з керівниками практики базових шкіл. Посилити вимоги з боку методистів до ведення звітної документації, включаючи ведення щоденників спостережень, оформлення звітів, рефератів тощо.

Постійно

Завідуюча виробничою практикою, викладачі-методисти

18. Постійно висвітлювати на сайті педколеджу матеріали з організації навчально-виховної та методичної роботи навчального закладу, популяризувати імідж коледжу засобами комунікацій.

*Постійно
Адміністрація, навчально-методичний кабінет,
предметні (циклові) комісії*

2. Про роботу бібліотеки із забезпечення навчального процесу навчально-науковою літературою, підручниками та посібниками.

Бенеда С.Л., голови предметних (циклових) комісій

Рішення:

1. Моніторити наявність навчальної літератури із забезпечення викладання дисциплін початкової та технологічної освіти.

Постійно, зав.бібліотекою Бенед С.Л.

2. Опрацьовувати каталоги видавництв, налагодити зв'язок з ними з метою подальшого поповнення бібліотечного фонду. Доводити інформацію до відома адміністрації та голів циклових комісій.

Постійно, адміністрація, зав.бібліотекою Бенед С.Л.

3. Працювати над поповненням картотеки підручників, випуском бюлетеню «Нові Надходження», включити в план роботи придбання нової комп'ютерної техніки.

Постійно, бібліотекарі коледжу

4. Робити огляди періодичних видань з метою інформування викладачів та студентів про нові наукові та методичні досягнення в освіті.

Постійно, бібліотекарі коледжу

5. Забезпечити видачу підручників та посібників студентам академічних груп згідно з навчальними планами.

2 півріччя, бібліотекарі коледжу

6. Організувати роботу зі збереження бібліотечного фонду згідно з планом роботи бібліотеки коледжу та системою контролю руху підручників у бібліотеці.

Постійно, зав.бібліотекою Бенед С.Л.

7. Працювати над забезпеченням самостійної роботи студентів у бібліотеці.

Протягом навчального року, бібліотекарі коледжу

8. Долучатися до навчально-виховного процесу коледжу та студентського життя, проводити радіогазети, літературні вікторини, читання, бібліографічні огляди.

Протягом навчального року, бібліотекарі коледжу

Протокол № 8 від 10.03.2016

1.Про схвалення звіту про діяльність, пов'язану із наданням Комунальним вищим навчальним закладом «Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж ім.Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради» повної загальної середньої освіти (самоаналіз).

Семененко Л.М., Рибченко С.М.

Рішення:

1.Схвалити звіт про діяльність, пов'язану із наданням Комунальним вищим навчальним закладом «Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж ім.Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради» повної загальної середньої освіти (самоаналіз) та відправити відповідну документацію для затвердження директором коледжу.

2.Головам предметних (циклових) комісій провести засідання комісій з питання обговорення результатів самоаналізу та затвердження пакетів комплексних контрольних робіт для проведення державної атестації (експертизи).

Рішення прийнято одноголосно.

Протокол №9 від 31.03.2016

1. Організація співпраці адміністрації коледжу зі студентським парламентом та профспілковою організацією з питань соціального та правового захисту працівників і студентів.

Семененко Л.М., Бак Т., Сизоненко О.В.

Рішення:

1.Інформації директора педколеджу Семененко Л.М., голови первинної профспілкової організації Сизоненка О.В. та голови студентського парламенту Бак Т.О. «Про організацію співпраці адміністрації коледжу зі студентським парламентом та профспілковою організацією з питань соціального та правового захисту працівників і студентів» взяти до відома.

2.Адміністрації спільно зі студентським парламентом та профспілковою організацією й надалі продовжувати забезпечувати соціальний та правовий захист працівників і студентів коледжу відповідно до Статуту коледжу,закону України «Про вищу освіту», Правил внутрішнього трудового розпорядку педколеджу, Колективного договору закладу та чинного законодавства України.

Рішення прийнято одноголосно.

2. Моніторинг рівня знань студентів з навчальних дисциплін: іноземна мова за професійним спрямуванням та практикум усного і писемного мовлення (іноземна мова) на відділенні підготовки вчителів початкової освіти.

Власенко Т.О., Тарасенко Л.Л., Омелянчук Л.І.,
Рибченко С.М.

Рішення:

1. Викладачам предметної комісії іноземних мов та зарубіжної літератури, здійснюючи діяльнісний підхід, постійно працювати над підвищенням мотивації студентів до вивчення іноземних мов.

Постійно, предметна комісія

2. Для ефективного забезпечення професійного спілкування, викладачам іноземної мови (англійська мова) на заняттях із навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» постійно підвищувати рівень загальномовної підготовки студентів, їх мовної грамотності, комунікативної компетентності, практичного оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів англійської мови.

Постійно, викладачі іноземної мови

3. З метою реалізації основних педагогічних принципів, на заняттях навчальної дисципліни «Практикум усного і писемного мовлення (іноземна мова)» викладачам комісії продовжувати розвивати навички усного та писемного мовлення, оволодіння мовленнєвими моделями і набором необхідного вокабуляру, здійснювати коректне використання автентичних письмових матеріалів, підтримувати інтерес до іноземної мови як засобу спілкування.

Постійно, викладачі комісії іноземних мов

4. Викладачам комісії доопрацювати навчальні програми та робочі програми навчальних дисциплін відповідно до вимог ведення навчальної документації.

*До 15.04.2016р., навчально-методичний кабінет,
голова предметної комісії*

5. Завершити виготовлення навчально-методичного посібника з навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (2 частини).

До 01.09.2016р., викладачі комісії

Рішення прийнято одноголосно.

3. Аналіз стану роботи майстерень, навчальних кабінетів, лабораторій коледжу із забезпечення навчально-виховного процесу матеріалами, програмними засобами, обладнанням.

Жежерун О.О., Ткаченко М.І., Градоблянська Н.В.

Рішення:

1. Інформацію про стан роботи навчальних майстерень по забезпеченню навчально-виховного процесу програмними засобами, обладнанням та матеріалами взяти до уваги.
2. Просити адміністрацію коледжу розглянути питання введення посади лаборанта навчальних майстерень з обробки металу та деревини.

Рішення прийнято одноголосно.