

Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації
Комунальний вищий навчальний заклад
«Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж ім. Т.Г. Шевченка
Черкаської обласної ради»



Затверджую
Директор коледжу
Л.М.Семененко
29.12.2016р.

ПОЛОЖЕННЯ
про виконання курсових робіт у
Комунальному вищому навчальному закладі
«Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж
ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради»

1. Загальні положення

1.1. Положення про виконання курсових робіт у Комунальному вищому навчальному закладі «Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж ім. Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради» розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту».

1.2. **Курсова робота** — вид самостійної навчально-наукової роботи з елементами дослідження, що виконується студентами педколеджу з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань студентів.

Курсова робота - це оцінка здатності студента, використовуючи навчальну літературу та практичні навички, здійснити певне дослідження - теоретичне та практичне.

1.3 Курсова робота виявляє здатність студента до самостійного осмислення проблеми; формує початкові вміння вести науковий експеримент, чітко й логічно викладати свою думку; перевіряє рівень володіння сучасними методами навчання, здатність застосовувати здобуті теоретичні знання на практиці, а також уміння формулювати висновки, рекомендації, оформляти результати.

1.4. У процесі роботи студенти вдосконалюють і розвивають такі навички та вміння:

- самостійно формулювати потребу дослідження;
- визначати мету, основні завдання, предмет, об'єкт дослідження;
- здійснювати пошук і добір потрібної наукової інформації, планувати її виклад;
- самостійно здійснювати критичний аналіз наукових джерел, передового досвіду, узагальнювати власні спостереження;
- логічно і аргументовано висловлювати свої думки, пропозиції, робити висновки;
- обговорювати методичні розробки і проектні рішення;
- проводити елементарні дослідження ефективності навчально-виховного процесу в школі у відповідності до теми курсової роботи;
- правильно оформляти науково-довідковий матеріал;
- публічно захищати підготовлену роботу (робити повідомлення, відповідати на запитання, захищати свою точку зору тощо).

2. Організація виконання курсових робіт

2.1. Курсові роботи пишуть студенти спеціальності технологічна освіта: III курс з дисципліни «Обробка конструкційних матеріалів», IV курс – «Методика навчання технологій». Студенти IV курсу спеціальності початкова освіта пишуть з дисциплін усіх методик навчання предметів, педагогіки і психології та предметів додаткової кваліфікації. Кількість курсових робіт з кожної дисципліни визначається у співвідношенні з кількістю годин, відведених на вивчення цих дисциплін у навчальному плані.

2.2. Відповідно до навчального плану робота над курсовими виконується студентами поетапно:

I етап

- визначення теми дослідження та висвітлення її актуальності;
- складання списку використаних джерел з теми дослідження;
- складання плану курсової роботи;
- вивчення і критичний аналіз літературних джерел з теми дослідження;
- написання вступу до курсової роботи.

II етап

- робота над теоретичною частиною дослідження. Збір фактичного матеріалу;
- розробка практичних матеріалів (наочних посібників, планів-конспектів уроків, системи вправ, сценаріїв позакласних заходів).

III етап

- уточнення змісту та технічне оформлення теоретичної частини дослідження;
- підготовка матеріалів до практичного дослідження на переддипломній практиці (тиражування тестів, анкет, складання таблиць реєстрації результатів дослідження).

IV етап

- проведення досліджень на переддипломній практиці, обробка результатів;
- формулювання висновків проведеного дослідження, оформлення додатків до курсової роботи;
- обґрунтування розроблених методичних рекомендацій;
- завершення оформлення роботи, підготовка до захисту;
- захист курсової роботи.

2.3. На кінець IV семестру (травень) для студентів III курсу спеціальності технологічна освіта та на кінець VI семестру (травень) для студентів III – IV курсів спеціальностей початкова та технологічна освіта на засіданні предметної (циклової) комісії, відповідно до рекомендацій навчальних програм, обговорюється та пропонується для вибору тематика курсових робіт.

2.4. Наказом по коледжу на початок V семестру (вересень) для спеціальності технологічна освіта та на початок VII семестру (вересень) для спеціальностей початкова та технологічна освіта за кожним студентом закріплюється тема курсової роботи.

2.5. Керівники курсових робіт призначаються наказом по коледжу з числа викладачів фахових дисциплін.

2.6. Курсові роботи зберігаються у навчальних кабінетах, а 2-3 кращих роботи – в навчально-методичному кабінеті протягом трьох років, потім знищуються в установленому порядку, про що складається акт (Додаток 7).

3. Хід керівництва і контроль за виконанням курсових робіт

3.1. Керівник на першій консультації роз'яснює студентам значення, вимоги до виконання і оформлення курсових робіт, демонструє кращі зразки робіт, повідомляє термін їх виконання, складає графік консультацій, знайомить з навчально-методичною літературою.

3.2. Керівник складає завдання виконання курсової роботи для кожного студента окремо за визначеною формою (Додаток 1), на основі етапів виконання курсової.

3.3. Керівники курсових робіт складають графіки консультацій та вказують термін подачі роботи на рецензування. Графік консультацій доводиться до відома студентів під їх особистий підпис (Додаток 2).

3.4. Поточний контроль за виконанням курсових робіт керівник здійснює в позаурочний час за графіком консультацій.

3.5. Курсова робота здається керівнику на рецензування не пізніше, ніж за 3 тижні до її захисту. За несвоєчасне представлення курсової роботи на рецензування студенту знижується загальна оцінка.

3.6. Поточних рецензій може бути декілька (після кожної перевірки керівником). У кожній рецензії керівник стисло характеризує курсову роботу, оцінює її теоретичний рівень, доцільність та глибину проведених досліджень, обґрунтованість висновків.

3.7. Студент допускається до захисту курсової роботи за умови виконання всіх зазначених вимог. Якщо умов не дотримано, курсова робота разом з рецензією повертається студенту, який допрацьовує її з урахуванням зауважень і доопрацьований варіант разом з рецензією подає керівнику для повторної перевірки.

3.8. В узагальнюючій рецензії на курсову роботу керівник робить окремі зауваження, узагальнюючий аналіз, висновки, рекомендації, дає загальну оцінку.

3.9. Узагальнююча рецензія повинна бути індивідуальною, слід уникати шаблону.

3.10. В рецензії спочатку відзначаються позитивні сторони, потім дається аналіз недоліків.

3.11. Серед позитивних сторін слід вказати на зв'язок теоретичних положень з метою і завданнями освіти в суспільстві, з практикою роботи школи; вміння аналізувати на основі вивченої теорії свою практичну діяльність; зв'язок з сучасними досягненнями науки; використання додаткової літератури, грамотність викладу матеріалу, старанність, акуратність оформлення; наявність додатків (розробок занять, уроків, виховних заходів та ін.). Особливо

відмітити рекомендації і висновки, якщо вони спрямовані на удосконалення навчання і виховання.

3.12. Після висвітлення позитивних сторін роботи, керівник аналізує її недоліки в тій послідовності, в якій вони допущені в роботі, слід зупинитися на більш суттєвих. Можна спочатку перерахувати недоліки, а потім зробити загальний висновок про їх причини, надати рекомендації до їх усунення.

3.13. Керівник повинен максимум уваги приділити методичній роботі зі студентами, спрямувати їх на удосконалення знань і практичних вмінь, вміння аналізувати, узагальнювати, робити висновки.

3.14. Рецензію треба надрукувати і додати до виконаної курсової роботи. Об'єм рецензії повинен бути на одну сторінку. Рецензія має носити навчальний характер (**Додаток 8**).

3.15. Зміст курсової роботи оцінюється згідно з визначеними критеріями.

3.16. Керівник підписується під рецензією і ставить дату перевірки.

3.17. Студент може підвищити попередньо виставлену йому оцінку, якщо до захисту усуне основні недоліки, які вказані в рецензії.

3.18. Після захисту роботи керівник робить відповідні записи в журналі навчальних занять, відомості обліку успішності та залікових книжках.

4. Порядок виконання курсової роботи

4.1. Вибір теми курсової роботи.

4.2. Ознайомлення із відповідним законодавством, літературою та складання плану курсової роботи.

4.3. Вивчення правових та нормативних документів, наукової літератури та написання теоретичної частини курсової роботи.

4.4. Вибір методів добору та збір практичного матеріалу.

4.5. Оформлення курсової роботи.

4.6. Підготовка до захисту та захист курсової роботи.

5. Структура та технічне оформлення курсової роботи

5.1. Курсову роботу студенти виконують самостійно, дотримуючись рекомендованої структури та вимог до технічного оформлення:

5.1.1. Титульна сторінка оформлюється за зразком, поданим студенту керівником курсової роботи (**Додаток 3**).

5.1.2. Виклад матеріалу курсової роботи здійснюється українською мовою, послідовно, логічно, зв'язно.

5.1.3. Зміст курсової роботи повинен:

- відповідати меті і завданням роботи;
- розкривати тему курсової роботи;
- відповідати сучасним вимогам науки;
- мати чітку структуру і логічні зв'язки;
- містити переконливі аргументи та висновки;
- бути лаконічним;
- узагальнювати результати та обговорювати практичні рекомендації;
- містити посилання на першоджерела;
- розкривати тісний взаємозв'язок теорії і практики.

5.2. Складений студентами зміст курсової роботи із зазначенням основних розділів і підрозділів обов'язково узгоджується з керівником. Зміст курсової роботи повинен відображати її структуру, під якою розуміється порядок компонування і взаємозв'язок окремих її частин (**Додаток 4**).

5.3. У вступі розкриваються актуальність та практичне значення обраної теми, визначається мета і основні завдання, предмет і об'єкт дослідження. Правильне визначення мети роботи студентами дає змогу відокремити в ній основний напрямок дослідження,

упорядкувати пошук і аналіз матеріалу, підвищити якість роботи, уникнути загальних міркувань (Додаток 5).

5.4. Основна частина складається з двох основних розділів, які поділяються на підрозділи, що за змістом відповідають направленості теми, підпорядковуються основній меті та завданням, органічно взаємопов'язуються, мають приблизно однаковий обсяг.

5.5. Кожний новий розділ роботи починається з нової сторінки, а між підрозділами залишаються проміжки у 3-4 рядки (3 см). Заголовки розділів і підрозділів випускаються більшими, порівняно з текстом, буквами. Малюнки і схеми виконуються охайно.

5.6. В курсовій роботі обов'язково необхідно розкрити питання охорони праці і безпеки життєдіяльності.

5.7. Заключна частина включає підведення підсумків, висновки, формулювання рекомендацій та пропозицій. У висновках викладаються найбільш важливі результати, розкриті в роботі. У висновках коротко оцінюють стан вивчення проблеми, результати дослідження, які базуються на висновках до кожного розділу. Найзручніше формулювати висновки у відповідності до поставлених завдань. У висновках необхідно наголосити на ефективності пропонованих у курсовій роботі ідей, викласти рекомендації щодо їх використання.

5.8. Перед додатками подається список використаних джерел.

5.9. Додатки включають дослідницьку роботу з дітьми, розробки уроків, цікавих заходів, допоміжні матеріали (таблиці, ілюстрації, схеми, тощо). Кожен додаток починається з нової сторінки, у правому верхньому куті написано слово «Додаток». Додаток має тематичний заголовок. Якщо в курсовій роботі міститься кілька додатків, їх послідовно нумерують арабськими цифрами (наприклад: «Додаток 1»). Сторінки в додатках нумеруються у межах одного додатка.

5.10 Посилання на додатки в текстовій частині є обов'язковим.

5.11. Вимоги до оформлення додатків:

В додатки доцільно включити допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- методики, які були апробовані в процесі виконання курсової роботи;
- таблиці, схеми, рисунки;
- конструкторсько-технологічна документація;
- анкети і опитувальники (як зразок в 1 примірнику);
- конспекти уроків;
- зразки документів, наказів, тощо;
- практичні рекомендації, розрахунки, таблиці, зразки тканини, оздоблювальних матеріалів, з'єднувальних матеріалів, технологічні картки, схеми, малюнки, тощо;
- наочність до уроків тощо.

5.12. Курсова робота має бути надрукована або написана чітко, розбірливо, з дотриманням правил орфографії, з одного боку білого аркуша формату А4 (210×297), що має поле: верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм, праве – 15 мм, ліве – 15 мм. Друкується робота 14 кеглем, шрифтом Times New Roman, через інтервал 1,5, або пишеться від руки.

5.13. Нумерація сторінок проставляється угорі в центрі листа без позначок. Якщо в тексті курсової роботи є таблиці, графіки, ілюстрації тощо, розміщені на окремих листках, їх необхідно включати в загальну нумерацію.

5.14. Першою сторінкою вважається титульна, на якій цифра «1» не ставиться. Загальна нумерація роботи починається на наступній сторінці (зміст курсової роботи) з цифри «2».

5.15. Обсяг теоретичної частини курсової роботи 25-35 друкованих або 50-60 сторінок написаних від руки. Враховуючи специфіку навчального предмета та обсяг практичної частини (додатки), кількість сторінок теоретичної частини може бути зменшена.

5.16. Текстова частина курсової роботи виконується чорним кольором (за винятком таблиць, графіків, ілюстрацій тощо).

5.17. У тексті курсової роботи повинні бути посилання на літературні джерела, причому вказується тільки порядковий номер, під яким вони містяться в списку літературних джерел. Наприклад, [5].

5.18. Число цитат в роботі мінімальне з точних наук і достатнє для аргументації теоретичних положень в роботах з гуманітарних наук.

5.19. У кінці наведеної цитати в квадратних дужках ставиться спочатку номер першоджерела, який зазначений у списку використаної літератури, потім номер сторінки. Наприклад, «... цитата ...» [3, с. 04].

6. Складання списку використаних джерел

6.1. Список літературних джерел є обов'язковим елементом курсової роботи. Змістовність списку дає уявлення про те, наскільки глибоко студент зумів вивчити стан досліджуваної проблеми, наскільки глибоко він володіє предметом дослідження. За рахунок включеного у курсову роботу списку літератури стає можливим скоротити деякі цитовані матеріали та виклад окремих положень у тексті.

6.2. У списку використаних джерел подається перелік підручників, посібників, статей із журналів, брошур, довідників, Інтернет-посилань і т.д., що використовувались під час виконання роботи (не менше 20 найменувань) з педагогіки, фахових методик, який укладається відповідно до вимог оформлення списку бібліографічних джерел.

6.3. Список використаних джерел подається в такому порядку:

- закони, нормативні документи та положення державного значення з питань освіти і науки;
- літературні та наукові джерела;
- матеріали періодичних видань;
- Інтернет-ресурси.

6.4. Список літератури кожної групи подається в алфавітному порядку.

У літературних і наукових джерелах, крім прізвища та ініціалів автора, вказується повна назва книги, місце видання, видавництво, рік видання. Для матеріалів періодичних видань зазначають прізвище, ініціали автора, назву статті, назву журналу чи газети, рік видання, номер журналу або дату виходу газети (**Додаток 6**).

6.5. Елементи бібліографічного опису відокремлюють умовними розділовими знаками: крапкою (.), двома крапками (:), комою (,), крапкою з комою (;), крапкою і тире (. –), похилою лінією (/), двома похилими лініями (//) тощо.

6.6. У бібліографічних описах застосовують деякі чітко визначені скорочення. Застосовувати довільні скорочення слів не допускається.

6.7. Назву видання вказують у такому вигляді й послідовності, як і на його титульній сторінці. Скорочувати слова у назві не дозволяється. У додаткових елементах бібліографічного опису застосовують уніфіковані скорочення (їх буде наведено у конкретних прикладах бібліографічних описів далі).

При потребі назву видання доповнюють деякими додатковими відомостями про нього, які характеризують його тип (монографія, довідник, навчальний чи методичний посібник тощо), призначення (для якої категорії читачів призначене - школярі, студенти, викладачі та ін.), відомості про офіційний характер видання, про те, що його перекладено з іншої мови тощо. Перед першими відомостями цієї групи ставлять дві крапки (:). У разі потреби навести декілька із вказаних відомостей, їх відокремлюють крапкою.

6.8. Відомості про авторство наводять у тому разі, коли книгу написано колективом із трьох і більше авторів. До них відносять також відомості про тих осіб, що брали участь у створенні книги (це може бути відповідальний редактор, перекладач тощо). Перед відомостями про авторство ставлять умовний розділовий знак у вигляді похилої лінії (/).

Відомості про повторність видання наводять в уніфікованій формі незалежно від того, як вказано у самому виданні. Спочатку арабськими цифрами вказують порядковий номер видання, до якого через дефіс додається відмінкове закінчення, наприклад: 3-є випр. і доп. вид.

6.9. Місце видання, тобто місто, у якому знаходиться видавництво або установа, що здійснила видання, вказують повністю у називному відмінку. Як виняток, скорочують назву Києва – К., Харкова – Х. Відокремлюють позначення місця видання від попередніх відомостей знаком тире (–).

Назву видавництва або установи, що здійснила видання, наводять у називному відмінку, стисло, так, як це зроблено у самому виданні. Між попереднім елементом опису і назвою видавництва ставлять дві крапки. Назву видавництва у лапки не беруть, наприклад: К.: Генеза.

Рік видання завжди вказують арабськими цифрами (без буквених позначень) і відокремлюють від попереднього елемента комою.

Кількість сторінок дає уявлення про обсяг друкованої праці. Вказують кількість сторінок арабськими цифрами з додаванням позначення одиниці підрахунку: «с» (сторінки).

У кожному конкретному виданні елементи бібліографічного опису конкретизуються і мають деякі специфічні особливості.

6.10. Бібліографічний опис книги 1-3 авторів включає прізвища та ініціали автора (ів), назву книги, відомості, що уточнюють зміст, призначення та повторність видання книги, місце видання, рік видання і кількість сторінок у книзі.

• Кутішенко В.П., Ставицька С.О. Психологія розвитку та вікова психологія: Практикум: Навч.посібн. – К.: Каравела, 2012 – 256с.

6.11. Бібліографічний опис книги чотирьох та більше авторів. Якщо авторів книги більше чотирьох, то вказують прізвища тільки перших трьох з додаванням слів «та інші». Але, як правило, коли авторів книги чотири і більше, їх прізвища не вказують на титульній сторінці видання. Про них можна дізнатись на звороті титульної сторінки або зі вступу до книги. Тому відомості про авторів у цьому разі вказують після назви книги (такий елемент, як вже згадувалось вище, називають відомостями про авторство на відміну від відомостей про автора чи авторів, які вказують перед назвою книги), відокремлюючи їх похилою лінією (/). У колективних виданнях передбачається, що крім авторів участь у створенні книги можуть брати участь й інші особи, що здійснюють її редагування, переклад тощо. Відомості про це вказують після повного чи скороченого переліку прізвищ авторів, відокремивши їх крапкою з комою.

Бібліографічний опис словника виконують за правилами бібліографічного опису книги.

• Словник української мови. Ред. В. В. Жайворонок. — Київ: Просвіта, 2012 — 1320 с.

• Словник-довідник з педагогіки і психології вищої школи / Н. Є. Герасимова, Н. В. Касярум, В. М. Король, О. П. Савченко. — Черкаси: Видавництво ЧНУ ім. Б. Хмельницького, 2010. — 212 с.

Зведений бібліографічний опис багатотомного видання подібний до опису книги. Відомості про те, із скількох томів складається видання, вказують безпосередньо після назви видання, відокремивши його двома крапками (:). Якщо багатотомне видання вийшло з друку протягом кількох років, то наводять рік виходу першого і через тире – рік останнього тому.

• Педагогическая энциклопедия: В 4-х томах / И.А.Каиров (гл. ред.) и др. – М.: Советская энциклопедия, 1964–1968.

Кількість томів може бути вказана і в кінці бібліографічного опису. Для позначення кількості томів застосовують велику літеру «Т» і арабські цифри.

• Ушинский К.Д. Педагогические сочинения / Редкол.: М.И.Кондаков (гл. ред.) и др. – М.: Педагогика, 1988-1990. Т. 1–6.

6.12. Бібліографічний опис дисертації включає прізвище (у називному відмінку) та ініціали автора, назву дисертації, та відомості про те, що наукова праця є дисертацією, і про науковий ступінь, який здобувається на основі захисту дисертації. Від назви дисертації ці відомості відокремлюють двома крапками (:) і наводять їх скорочено: Дис. канд. пед. наук, Дис. д-ра пед. наук, Далі через дві крапки вказують шифр номенклатури спеціальностей наукових працівників. Місто, у якому захищено дисертацію, рік написання та її обсяг у сторінках вказують як і для книг.

- Демченко І.І. Теоретичні та методичні засади підготовки майбутнього вчителя початкових класів до професійної діяльності в умовах інклюзивної освіти: Дис. д-ра пед.наук: 13.00.04 – У., 2016. – 496с.

6.13. Бібліографічний опис автореферату дисертації виконують подібно до опису дисертації, але відомості про характер наукової праці доповнюють скороченням слова «Авореферат»: Автореф. дис. канд. психол. наук, Автореф. дис. д-ра. філолог. наук та ін.

- Ярошинська О.О. Теоретичні і методичні засади проектування освітнього середовища професійної підготовки майбутніх учителів початкової школи: Автореф. дис.д-ра пед.наук: 13.00.04 – Ж., 2015. – 42 с.

6.14. У бібліографічному описі статті з періодичного видання спочатку наводять відомості про статтю, а потім про видання, у якому її вміщено. Відомості про статтю включають прізвище (у називному відмінку) автора статті та її повну назву. Відомості про видання включають його назву (в лапки назву журналу не беруть), рік виходу журналу, його номер (число). Елементи відомостей про видання відокремлюють між собою крапкою й тире (. –). У кінці опису вказують сторінки, на яких розміщена стаття у даному журналі (її початок і кінець), відокремлені від попередніх відомостей крапкою з тире. Для позначення кількості сторінок застосовують літеру «С» і арабські цифри.

- Кара Л. Життєдіяльність дітей в групі продовженого дня/ Відкритий урок.-2013.-№2.- с.35-39.

6.15. Бібліографічний опис матеріалів виступу на науковій конференції виконують подібно до опису статті у журналі чи збірнику.

- Перепелиця П.С., Рибалка В.В., Смульсон М.Л. Психологічні аспекти визначення здібностей до технічної творчості // Актуальні проблеми професійної орієнтації і технічної творчості учнівської молоді: Тези доповідей і повідомлень Міжвузівської науково-практичної конференції, 11-12 грудня 1990р. – Рівне, 1990. – С. 120-121.

6.16. Бібліографічний опис документів з мережі Інтернет: Прізвище та ініціали автора (авторів). Назва роботи. Назва веб-сайту. Дата розміщення/перегляду (якщо вона є). Організація (Якщо назва організації збігається з назвою сайту, то вона подається тільки один раз). <URL – адреса> (Електронна адреса документу).

- Концепція національно-патріотичного виховання молоді на 2009-2015 роки.– Міністерство освіти і науки України. – 27 жовтня 2009 року. Режим доступу <<http://www.mon.gov.ua> >.

- Ніжнік О.М. Урок математики за програмою «Росток» (Електронний ресурс): уроки /О.М.Ніжнік// Вчитель вчителю, учням та батькам. – Режим доступу: http://teacher/at.ua/publ/urok_matematiki_za_programoju_quot_rostok_quot/21-1-0-11115. – Назва з екрану. – (Дата перегляду 12.11.2012)

7. Захист курсової роботи

7.1. Графік захисту курсових робіт доводиться до відома студентів (**Додаток 9**).

До захисту допускаються студенти, які в повному обсязі виконали завдання курсової роботи і мають рецензію керівника, що є основою для оцінювання роботи.

Курсова робота (пояснювальна записка і готовий виріб) здається керівнику для перевірки та рецензування за три тижні до запланованого захисту курсових робіт.

7.2. Комісія із захисту курсової роботи у визначений термін заслуховує повідомлення студентів щодо основних положень курсової роботи (до 10 хвилин), після чого студент дає відповіді на запитання членів комісії (загалом захист курсової роботи не може перевищувати 20 хвилин).

7.3. Обговорення результатів та виставлення оцінки проводиться комісією у присутності студентів. Студент, який не захистив курсову роботу, допускається, після її доопрацювання, до повторного захисту згідно з графіком ліквідації академічної заборгованості студентів.

7.4. Під час оцінювання курсових робіт враховуються відповідність змісту курсової роботи темі, меті і завданням, що визначались у вступі, новизна теми, якість оформлення

курсової роботи, вчасність подання роботи у навчальну частину та якість захисту курсової роботи.

7.5. При оцінюванні робіт із методики трудового навчання з практикумом, методики навчання технологій та обробки конструкційних матеріалів враховується якість виконаного виробу, якість розрахункових робіт, представлення проектів і зразків, зв'язність викладення і грамотність пояснювальної записки та креслень, зміст технологічної картки, володіння науково-технічною термінологією зі спеціальності.

7.6. Результат захисту курсової роботи оцінюється «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та виставляється в заліковій книжці студента, в навчальному журналі групи, де навчається цей студент, у обліку виконання та оцінювання курсових робіт, у загальній відомості оцінок до диплому.

8. Критерії оцінювання курсової роботи з педагогіки, психології та фахових методик

8.1. Оцінку **«відмінно»** отримує студент, робота якого оформлена відповідно до вимог; зміст курсової роботи в повному обсязі відповідає темі та визначеній меті; у роботі містяться елементи наукового пошуку в теоретичному аспекті на основі опрацювання достатньої кількості наукової літератури; практичний результат обраної теми свідчить про вміння студента систематизувати зібраний матеріал, робити висновки про позитивні і негативні моменти; студент вільно володіє спеціальними термінами, не робить граматичних помилок.

8.2. Оцінку **«добре»** отримує студент робота якого оформлена відповідно до вимог; зміст курсової роботи в повному обсязі відповідає темі та визначеній меті, але є незначні недоліки методичного або стилістичного характеру. У час захисту студент дає правильні відповіді, але недостатньо аргументовані.

8.3. Оцінку **«задовільно»** отримує студент, курсова робота якого розкриває теоретичні питання недостатньо повно, містить мало документів наукового дослідження, аналіз зроблено поверхово; висновки аргументовано недостатньо переконливо, робота оформлена неохайно.

8.4. Оцінку **«незадовільно»** виставляють студенту, якщо курсова робота виконана не в повному обсязі та з відхиленнями від завдання; оформлена без врахування встановлених вимог; мають місце суттєві помилки, які вимагають переробки курсової роботи; студент слабо володіє мовою викладу матеріалу.

9. Критерії оцінювання курсової роботи з дисциплін: методика трудового навчання з практикумом, методика навчання технологій, обробка конструкційних матеріалів

9.1. Оцінку **«відмінно»** виставляють, якщо: курсова робота виконана в повному обсязі відповідно до завдання, студент вільно володіє спеціальними термінами; технічно грамотно ілюструє відповідь ескізами, кресленнями; вільно читає окремі схеми, послідовно викладає матеріал, спираючись на довідники і нормативні документи; виготовлений виріб (об'єкт проектування) високого рівня якості.

9.2. Оцінку **«добре»** отримує студент, робота якого виконана з врахуванням всіх вимог, але є незначні недоліки у виготовленому об'єкті проектування (готовому виробі), які полягають у несуттєвих відхиленнях від встановлених норм. Крім того, у відповідях можливі 1-2 неточності в термінології і другорядних висновках.

9.3. Оцінку **«задовільно»** отримує студент за курсову роботу, яку виконав з відхиленням від завдання і мають місце помилки в розрахунковій частині. Виготовлений об'єкт проектування (виконаний виріб) має окремі відхилення від якісних показників, але може бути використаний за призначенням.

9.4. Оцінка **«незадовільно»** виставляється, якщо курсова робота виконана не у повному обсязі та з відхиленням від завдання; готовий виріб не відповідає встановленим вимогам; мають місце суттєві помилки, які вимагають необхідності переробки курсової роботи

Додатки

Додаток 1

Завдання для виконання курсових робіт (Початкова освіта)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи

ЗАВДАННЯ ДЛЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

з курсу _____
студентові _____ курсу _____ групи _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

ТЕМА _____

При виконанні роботи на тему повинні бути представлені:

I. Теоретична частина

II. Практична частина, додатки

III. Графік виконання курсової роботи

1. Вступ _____
2. Теоретична частина _____
3. Практична частина _____
4. Висновок _____
6. захист _____

Дата видачі завдання _____

Дата здачі на рецензію _____

Викладач-керівник курсової роботи _____

(підпис)

**Завдання для виконання курсових робіт
(Технологічна освіта)**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи

**ЗАВДАННЯ
ДЛЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

з курсу _____
студентові _____ курсу _____ групи _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

ТЕМА _____

При виконанні роботи на тему повинні бути представлені:

I. Теоретична частина

II. Технологічна частина, додатки

III. Графік виконання курсової роботи

3. Вступ _____
4. Теоретична частина _____
5. Практична частина _____
6. Технологічна (графічна) частина, додатки _____
7. Висновок _____
6. захист _____

Дата видачі завдання _____

Дата здачі на рецензію _____

Викладач-керівник курсової роботи _____

(підпис)

ГРАФІК
консультацій курсових робіт у 20__ - 20__ н. р.
спеціальність 5.01010201 Початкова освіта
Викладач _____

№	Прізвище, ім'я, по-батькові студента	Група	День та час проведення консультації	Аудиторія	Примітка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ГРАФІК
консультацій курсових робіт у 20__ - 20__ н. р.
спеціальність 5.01010301 Технологічна освіта
Викладач _____

№	Прізвище, ім'я, по-батькові студента	Група	День та час проведення консультації	Аудиторія	Примітка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Зразок титульної сторінки курсової роботи

Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації
Комунальний вищий навчальний заклад
«Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж ім. Т.Г. Шевченка
Черкаської обласної ради»

(повна назва предметної (циклової) комісії)

Курсова робота

з _____

(назва дисципліни)

на тему: “

(16 шриффт)

”

студента (ки) _____ курсу _____ групи
галузі знань 0101 Педагогічна освіта
напряму підготовки 5.010102 Початкова освіта
спеціальності 5.01010201 Початкова освіта

(прізвище та ініціали студента)

Керівник _____

(прізвище та ініціали)

Оцінка: _____

Члени комісії:

_____ *(прізвище та ініціали)*
_____ *(підпис)*

_____ *(прізвище та ініціали)*
_____ *(підпис)*

_____ *(прізвище та ініціали)*
_____ *(підпис)*

м. Корсунь-Шевченківський-20__ рік

Зразок змісту курсової роботи

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ I. ТЕОРЕТИЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ АКТИВІЗАЦІЇ ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	5
1.1. Особливості пізнавальних процесів молодших школярів	5
1.2. Пізнавальна активність молодших школярів як об'єкт дослідження науковців та педагогів-практиків.	11
РОЗДІЛ II. ПЕДАГОГІЧНІ УМОВИ АКТИВІЗАЦІЇ ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ В ПРОЦЕСІ НАВЧАННЯ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ	18
2.1. Різноманітність форм роботи на уроці іноземної мови як засіб підвищення активності учнів	18
2.2. Використання мультимедійних засобів навчання	24
2.3. Дидактичні ігри та драматизація як прийоми активізації пізнавальної діяльності на уроках іноземної мови у початковій школі	27
2.4. Безпека життєдіяльності на уроках іноземної мови в початкових класах	
ВИСНОВКИ.....	31
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	34
ДОДАТКИ.....	35

Зразок вступу до курсової роботи на тему:

**«Педагогічні умови активізації пізнавальної активності молодших школярів
на уроках іноземної мови»**

ВСТУП

У молодшому шкільному віці діти мають в своєму розпорядженні значні резерви розвитку. Але перш ніж використовувати наявні резерви, необхідно активізувати пізнавальні можливості учнів. Зі вступом дитини до школи під впливом навчання починається перебудова всіх її пізнавальних процесів, надбання нею якостей, властивих дорослим людям. Це пов'язано з тим, що діти включаються в новий для них вид діяльності і систему міжособових відносин, що вимагає від них наявності нових якостей та загальної пізнавальної активності. Загальними характеристиками всіх пізнавальних процесів дитини повинні стати їх довірливість, продуктивність і стійкість.[17,12] На уроках дитині з перших днів навчання необхідно протягом тривалого часу зберігати підвищену увагу, бути досить посидючою, сприймати і добре запам'ятовувати все те, про що говорить вчитель. Психологами доведено, що діти в початкових класах цілком здатні засвоювати і складніший матеріал, ніж той, який визначається діючою програмою, якщо тільки їх правильно навчати. Проте для того, щоб уміло використовувати резерви, що є у дитини, необхідно вирішити заздалегідь два важливих завдання. Перше з них полягає в тому, щоб якнайшвидше адаптувати дітей до роботи в школі і вдома, навчити їх учитися, не витрачаючи зайвих фізичних зусиль, бути уважними, посидючими. Друге завдання виникає у зв'язку з тим, що багато дітей приходять до школи не тільки не підготовленими до нової для них соціально-психологічної ролі, але й із значними індивідуальними відмінностями в мотивації, знаннях, уміннях і навичках. Навчання для одних є дуже легкою, нецікавою справою, для інших надзвичайно важкою (і внаслідок цього також нецікавою) і лише для третіх, які не завжди складають більшість, відповідною їх здібностям. Виникає потреба у створенні умов, які б забезпечували усім категоріям учнів посилюючий та розвивальний рівень пізнання необхідних знань, умінь та навичок.[11, 245]

Ще одна проблема полягає в тому, що поглиблена і продуктивна розумова робота вимагає від дітей посидючості, організованості, витривалості, швидкої реакції на поставлену вимогу, стримує вияв емоцій і регуляцію природною руховою активністю, а в початкових класах це вміють робити далеко не всі діти. Багато хто з них швидко втомлюється, втрачає інтерес до роботи, стає пасивним. Для вирішення цих та інших проблем великого значення набуває створення умов для активізації пізнавальної діяльності молодших школярів.

Дослідження Гальперіна П.Я. [6], Давидова В.В.[7], Репкіна В.В.[16], Савченко О.Я. [17] (структура процесу навчання як виду пізнавальної діяльності), Бібік Н.М. [3] (формування пізнавальних інтересів учнів в процесі навчання), Проскура О.В. [14], Коробко С.Л. [10] (контрольно-оцінний компонент пізнавальної діяльності) становлять теоретико-методологічну основу дослідження та демонструють необхідність подальшого вивчення окреслених проблем. [13,16]

Викладене вище зумовлює вибір теми дослідження.

Об'єктом дослідження курсової роботи є пізнавальна активність молодших школярів.

Предмет дослідження – педагогічні умови активізації пізнавальної діяльності учнів початкової школи на уроці іноземної мови.

Мета дослідження полягає в теоретичному обґрунтуванні педагогічних умов активізації пізнавальної активності молодших школярів, методики реалізації цих умов в процесі вивчення іноземної мови у початковій школі.

Об'єкт, предмет та мета дослідження обумовили такі **завдання**:

1. На основі аналізу наукової літератури визначити психологічні особливості пізнавальної активності молодших школярів.

2. Розкрити сутність методичних аспектів розвитку пізнавальної активності молодших школярів, що висвітлюються у сучасних періодичних виданнях.

3. Визначити та структурувати основні педагогічні умови, що сприяють розвитку пізнавальної активності молодших школярів.

4. Описати методику використання форм роботи вчителя іноземної мови у початкових класах, що реалізують визначені педагогічні умови.

Методи дослідження:

- *теоретичні*: аналіз наукової, психолого-педагогічної, методичної літератури з обраної проблеми, індукція та дедукція, порівняння, класифікація, абстрагування, конкретизація, систематизація, узагальнення.

- *емпіричні*: педагогічне спостереження; усне опитування: бесіда, інтерв'ю; письмове опитування: анкетування, тестування, рейтинг; педагогічний експеримент, узагальнення незалежних характеристик, аналіз документів і продуктів діяльності, узагальнення передового педагогічного досвіду.

**Приклади оформлення бібліографічного опису-списку
літературних джерел**

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Абашкіна Н.В., Бережна Е.П., Дорошкевич В.О. Нові підходи до розробки сучасних педагогічних досліджень // Рідна школа. – 1994. – №3-4. – С.41-43.
2. Богданова С.І. Трудове навчання 9 клас: Розробки уроків. – Х.: Ранок, 2005. – 154 с.
3. Головніна М.В., Михайлець В.М. Технологія крою та шиття: Навчальний посібник. – Львів: Техніка, 1992. – 194 с.
4. Гончаренко С.У. Методологічні характеристики педагогічних досліджень // Вісник Академії педагогічних наук України. - 1993. – №1. – С. 11-23.
5. Загородная Л.П. Проблема педагогічних здібностей в психолого-педагогічній літературі. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського. – 10 квітня 2006. – <<http://www.nbuv.gov.ua/articles/2002/02zlppl.zip>>.
6. Концепція Державної програми роботи з обдарованою молоддю на 2006-2010 роки. – Міністерство освіти і науки України. – 31 березня 2006.- 10 квітня 2006. Режим доступу – <http://www.mon.gov.ua/newstmp/31_03/2>.
7. Кутішенко В.П., Ставицька С.О. Психологія розвитку та вікова психологія: Практикум: Навч.посібн. – К.: Каравела, 2012 – 256с.
8. Ніжнік О.М. Урок математики за програмою «Росток» (Електронний ресурс): уроки /О.М.Ніжнік// Вчитель вчителю, учням та батькам. – Режим доступу: http://teacher/at.ua/publ/urok_matematiki_za_programoju_quot_rostok_quot/ 21-1-0-11115. – Назва з екрану. – (Дата перегляду 12.11.2012)
9. Словник української мови. Ред. В. В. Жайворонок. — Київ: Просвіта, 2012 — 1320 с.
10. Словник-довідник з педагогіки і психології вищої школи / Н. Є. Герасимова, Н. В. Касярум, В. М. Король, О. П. Савченко. — Черкаси: Видавництво ЧНУ ім. Б. Хмельницького, 2010. — 212 с.
11. Ярошинська О.О. Теоретичні і методичні засади проектування освітнього середовища професійної підготовки майбутніх учителів початкової школи: Автореф. дис.д-ра пед.наук: 13.00.04 – Ж., 2015. – 42 с.

Акт списання курсових робіт

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи

“___” _____ 20__ р.

АКТ №

від “___” _____ 20__ р.

Комісія у складі голови – _____ та членів: голови предметної (циклової) комісії _____, викладачів _____ зробила перевірку наявності курсових робіт на списання за період з _____ по _____ на комісії _____.

№ п/п	Назва дисципліни, № групи	Кількість робіт		Примітка
		належать до списання	списано	
1				
2				
Всього				

Голова комісії _____

Члени комісії _____

Зразок оформлення рецензії

РЕЦЕНЗІЯ
на курсову роботу студента

(прізвище, ім'я та по батькові)

спеціальність _____

Комунального вищого навчального закладу «Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж
ім. Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради»

1. Тема роботи:
2. Актуальність теми:
3. Наявність новизни:
4. Відповідність змісту роботи її плану:
5. Ступінь розкриття теми роботи:
6. Ілюстрованість роботи (наявність розрахунків, таблиць, схем, діаграм, додатків тощо):
7. Якість оформлення роботи:
8. Відповідність роботи спеціальності:
9. Недоліки:
10. Загальний висновок (допускається чи не допускається до захисту), якої оцінки заслуговує робота:

Рецензент:

Викладач _____

(Прізвище та ініціали)

" ____ " _____ 20__ р.

Оцінка при захисті _____

ГРАФІК
ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ СТУДЕНТАМИ ІV КУРСУ
(ПОЧАТКОВА ОСВІТА)
У 20__ - 20__ Н. Р.

Члени комісії	Дата	Прізвище та ініціали викладача	Місце проведення

Заступник директора
з навчальної роботи

**ГРАФІК
ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ
СТУДЕНТАМИ ІV КУРСУ (ТЕХНОЛОГІЧНА ОСВІТА)
У 20__ - 20__ Н. Р.**

Члени комісії	Дата	Прізвище та ініціали викладача	Місце проведення

Заступник директора
з навчальної роботи

**ГРАФІК
ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ
СТУДЕНТАМИ ІІІ КУРСУ(ТЕХНОЛОГІЧНА ОСВІТА)
У 20__ - 20__ Н. Р.**

Члени комісії	Дата	Прізвище та ініціали викладача	Місце проведення

Заступник директора
з навчальної роботи