



**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
Комунальний вищий навчальний заклад "Корсунь-Шевченківський  
педагогічний коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради"**

**Н А К А З**

12.03.2020

№49

**Про призупинення освітнього процесу  
з 12.03.2020 по 03.04.2020**

Відповідно до Постанови КМ України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширення на території України корона вірусу COVID-19», листа МОН України від 11.03.2020 року № 1/9-154 щодо запровадження карантину для всіх типів закладів освіти: дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої, післядипломної освіти незалежно від форм власності і сфери управління та з урахуванням рішення Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, рекомендацій Всесвітньої організації охорони здоров'я, протоколу №5 засідання регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Черкаської обласної державної адміністрації від 11.03.2020 «Про заходи щодо запобігання поширенню на території області коронавірусу COVID-19», ст.77 наказу МОН України №102 від 15.04.1993 року «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», Колективного договору між адміністрацією та первинною профспівковою організацією Комунального вищого навчального закладу «Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж ім. Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради» на 2019-2020 рр.

**НАКАЗУЮ:**

1. Призупинити освітній процес у коледжі з 12.03.2020 року по 03.04.2020 року.
2. 12.03.2020 року адміністрації коледжу організувати інформування здобувачів освіти та співробітників коледжу щодо запобігання поширенню хвороби коронавірусу COVID-19 та дій у випадку

захворювання та провести інформування та інструктажі студентам усіх курсів з БЖ (інструкція №13) на період карантину та зробити відповідні записи у журналах інструктажів (інженер з ОП Ткаченко М.І., сестра медична Кириленко Л.В.).

3. Запровадити технології дистанційного навчання, що не передбачають відвідування коледжу його здобувачами, відповідно до Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом МОН України від 25.04.2013 №466, Положення про дистанційне навчання у Комунальному вищому навчальному закладі «Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж ім. Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради» від 12.03.2020 року (протокол педагогічної ради № 8).
4. Заступнику директора з навчальної роботи Рибченко С.М. разом з навчально-методичним кабінетом ознайомити викладачів коледжу з методичними рекомендаціями щодо організації дистанційного навчання у Комунальному вищому навчальному закладі «Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж ім. Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради» та інструкцією з ведення журналу обліку навчальних занять під час карантину (додатки до наказу №1, №2).
5. Заступникам директора з навчальної та виховної роботи Рибченко С.М., Тарасенко Л.Л. спільно із завідувачами відділень спеціальностей 013 Початкова освіта та 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології) Власенко Т.О. та Репетієм П.П., завідувачем навчально-методичного кабінету Якименко Г.М. та завідувачем виробничої практики Семоненко Н.О. забезпечити безперервність освітнього процесу.
6. Виконання навчальних планів освітніх програм здійснювати шляхом використання технологій дистанційного навчання та Інтернет-ресурсів через веб-сайт коледжу, електронну пошту тощо.
7. Заступнику директора з виховної роботи Тарасенко Л.Л. змінити графік роботи вихователів гуртожитків №1 та №2 і зобов'язати їх вести роботу зі студентами, що проживають в гуртожитках.
8. Керівникам академічних груп та вихователям гуртожитків №1 і №2 разом зі студентським активом академічних груп створити базу даних студентів для забезпечення дистанційного навчання.
9. Педагогічним працівникам коледжу під час карантину виконувати іншу роботу, передбачену трудовим договором та індивідуальним планом викладача на час карантину (організаційно-педагогічну, методичну): складати або корегувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), писати конспекти уроків, керувати

дистанційним навчанням студентів: викладати матеріал під час скайп-конференцій, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, надсилати тести для перевірки знань здобувачів освіти.

10. Завідувачу виробничою практикою скоригувати розклад проведення пробних уроків в школах після нормалізації епідеміологічної ситуації.
11. Керівникам усіх структурних підрозділів з 12.03.2020 до 03.04.2020 врахувати положення цього наказу при плануванні та організації роботи підрозділів, враховуючи можливість надання відпусток працівникам, які мають малолітніх дітей або з інших причин.
12. Заступнику директора з АГР Власенку І.О. з 12.03.2020 по 03.04.2020 розробити особливий порядок необхідних заходів: профілактичних і протиепідемічних, у тому числі дезінфекційних та інших і забезпечити:
  - гнучкий режим роботи працівників коледжу;
  - пропускний режим навчального закладу шляхом обмеження доступу на територію та в корпуси і гуртожитки коледжу сторонніх осіб;
  - виконання вимог правил протипожежної безпеки на території коледжу.
13. Інженеру з комп'ютерних систем Чебаненку К.О. забезпечити безперебійну роботу інформаційно-телекомунікаційної мережі в умовах зростання Інтернет-трафіку.
14. Завідуючій бібліотекою Ненько Л.Є. організувати надання послуг в дистанційному режимі та забезпечити безперебійний доступ до електронних інформаційних ресурсів.
15. Комендантам гуртожитків №1 та №2 вжити заходів щодо безумовного дотримання режиму карантину при розповсюдженні вірусних захворювань.
16. Керівникам академічних груп та вихователям гуртожитків №1 і №2:
  - створити групи у мобільних додатках-месенджерах і щоденно відслідковувати стан здоров'я студентів та подавати інформацію адміністрації коледжу;
  - провести роботу з батьками (опікунами) своїх вихованців щодо посилення контролю за місцем перебування їх дітей під час карантину та станом їх здоров'я.
17. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника директора з навчальної роботи Рибченко С.М.

Директор коледжу

Л.М.Семененко