



**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Комунальний вищий навчальний заклад "Корсунь-Шевченківський
педагогічний коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради"**

Н А К А З

18.03.2020

№ 55

**Про організаційні заходи
для запобігання поширенню
коронавірусу COVID-19**

Відповідно до наказу Департаменту освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації №63 від 17.03.2020 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа Департаменту освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації № 02/11-04/746 від 18.03.2020 для керівництва в роботі листом МОН України від 18.03.2020 №1/9-165 щодо функціонування гуртожитків на період карантину, листа Департаменту освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації №02/11-04/745 про неухильне виконання Протоколу №8 засідання регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 17 березня 2020 року

НАКАЗУЮ:

1. Адміністрації коледжу в межах компетенції у період карантину:
 - 1.1. Дотримуватися заборони проведення освітніх, культурних, спортивних та інших масових заходів, у яких бере участь понад 10 осіб, та відвідування коледжу її здобувачами.
 - 1.2. Викладачам, вихователям гуртожитків, керівникам академічних груп систематично проводити інформування студентів та працівників коледжу щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.
 - 1.3. Заступнику директора з АГР Власенку І.О. забезпечити проведення у коледжі профілактичних та дезінфекційних заходів щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19.

1.4. Заступнику директора з навчальної роботи Рибченко С.М. та навчально-методичному кабінету (завідувач Якименко Г.М.) забезпечити виконання освітніх програм спеціальностей 013 Початкова освіта та 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології) шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування коледжу її здобувачами, а також виконання педагогічними працівниками коледжу іншої роботи (організаційно-педагогічної, методичної).

1.5. Адміністрації коледжу запровадити для працівників гнучкий та/або дистанційний режим роботи відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 року № 359 та сприяти наданню працівникам (за їх згодою) відпусток на період карантину.

1.6. Вахтерам гуртожитків №1 та № 2 та сторожам коледжу працювати згідно з раніше складеним графіком.

1.7. Вважати працівників, які фактично не виходять на роботу під час карантину, такими, що не виходять на роботу у зв'язку із простоєм.

1.8. Бухгалтерській службі коледжу оплату праці здійснювати відповідно до статті 113 КЗпП України за час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, у розмірі середнього заробітку.

1.9. Фахівцю з питань цивільного захисту Томіленку Є.О. забезпечити режим підвищеної готовності коледжу діям у надзвичайних ситуаціях відповідно до підпункту 2 пункту 13 Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року № 1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29752.

1.10. Завідувачу АГР Власенку І.О. з відповідними службами коледжу провести комплекс робіт щодо підтримання функціонування навчальних корпусів, гуртожитків №1 і №2, мереж та комунікацій.

1.11. Закінчити опалювальний сезон у навчальних корпусах та гуртожитку №1, залишивши опалюватись гуртожиток №2 в зв'язку з перебуванням у гуртожитку окремих мешканців-студентів та працівників коледжу.

1.12. Припинити відрядження працівників коледжу до Департаменту освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, окрім випадків нагальної необхідності та за попереднім погодженням з керівництвом Департаменту.

1.13. Адміністрації коледжу листування з Департаментом здійснювати шляхом використання системи електронної взаємодії органів виконавчої влади або шляхом надсилання сканкопій листів на електронну адресу uon@osvita-cherkasy.gov.ua або інші, вказані в листах.

1.14. Структурним підрозділам коледжу виконувати рішення регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

1.15. Інформацію про виконання цього наказу щоденно до 09.30 год. надавати до Департаменту на електронну адресу:

guon.pto@gmail.com (щодо закладів вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної)).

2. Адміністрації коледжу, коменданту гуртожитку №2 Корнієнко П.В. забезпечити належні умови перебування окремих студентів-мешканців гуртожитку, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та проводити профілактичні і дезінфекційні заходи в гуртожитку №2 щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19.

3. Заступнику директора з АГР Власенку І.О. скласти графік чергування керівників структурних підрозділів, технічного персоналу на період карантину з 19.03.2020 по 03.04.2020 та визначити і затвердити список працівників коледжу, які можуть працювати у режимі віддаленої роботи (дистанційно).

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора



С.М.Рибченко