



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Комунальний навчальний заклад фахової передвищої освіти
"Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж
ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради"**

Н А К А З

05.01.2021

№ 1

**Про організацію освітнього процесу
у II семестрі 2020-2021 н.р.**

Відповідно до ст. 6 Закону України «Про освіту», ст. 32 Закону України «Про вищу освіту», ст. 30 Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 року № 1191-р «Про перенесення робочих днів в 2021 році», листа Міністерства освіти і науки України від 15.12.2020 № 1/9-688 «Щодо освітнього процесу в дистанційному режимі», Положення про організацію освітнього процесу у Комунальному навчальному закладі фахової передвищої освіти «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради» від 26.06.2020 року та на підставі рішення педагогічної ради (протокол № 11 від 05.01.2021 року)

Н А К А З У Ю :

1. II семестр 2020-2021 н.р. в коледжі розпочати з 11.01.2021 року відповідно до навчальних планів підготовки фахового молодшого бакалавра та молодшого спеціаліста спеціальностей 013 Початкова освіта та 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології), згідно з графіком освітнього процесу та розкладом навчальних занять (розклад додається).

2. Установити з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, з 11.01.2021 по 22.01.2021 року карантин, встановлений постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

3. В період карантину в коледжі запровадити дистанційну форму навчання для всіх курсів обох спеціальностей відповідно до затвердженого

графіка освітнього процесу та розкладу занять на II семестр 2020-2021 н.р. (відповідальні за виконання: заступники директора з навчальної та виховної роботи, завідувачі відділень).

4. Перенести робочий день п'ятниці 08.01.2021 року на суботу 30.01.2021 року.

5. Затвердити розклад навчальних і факультативних занять на II семестр 2020-2021 н.р. із внесенням відповідних змін у розклад занять з 15.03 2021 року для студентів 33 академічної групи таким чином:

ВІВТОРОК

-1-2 уроки – 33 група – поділ – ПК інформатики з методикою навчання (1 підгр) (викл. Швайка О.М.)/ іноземна мова (п/с) (викл. Омелянчук Л.І.).

ЧЕТВЕР

-1-2 уроки – 33 група – поділ – ритміка/хореографія (викл. Тарасенко Л.Л.)/ ПК інформатики з методикою навчання (1 підгр) (викл. Швайка О.М.);

-3-3 уроки – 33 група – поділ – ритміка/хореографія (викл. Тарасенко Л.Л.)/ ПК інформатики з методикою навчання (2 підгр) (викл. Швайка О.М.);

-5-6 уроки – 33 група поділ – іноземна мова (п/с) (викл. Шевчун Т.М.)/ ПК інформатики з методикою навчання (2 підгр) (викл. Швайка О.М.).

6. Теоретичні, лекційні, практичні та лабораторні заняття проводити в дистанційному режимі із застосуванням доступних форм комунікації (Google Classroom, Google Meet, Zoom, Skype, Viber, електронна пошта) з дотриманням затвердженого розкладу занять, оприлюдненому на офіційному веб-сайті коледжу.

6.1. Систематично проводити моніторинг якості онлайн занять, дотримання викладачами затвердженого розкладу занять та практик, результатів виконання завдань студентами з проміжним та тематичним оцінюванням (відповідальні за виконання: завідувачі відділень, голови циклових комісій).

7. Безперервну педагогічну практику для студентів IV курсу обох спеціальностей розпочати з 25.01.2021 року відповідно до укладених договорів студентів з базами практики та з урахуванням санітарно-епідеміологічного стану і завершити 05.03.2021 року (відповідальні за виконання: заступник директора з навчальної роботи, завідувач виробничої практики, завідувачі відділень, методисти практики).

8. З метою успішної підготовки до складання ДПА/ЗНО студентами II курсу спеціальностей 013. Початкова освіта та 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології) навчальну (польову) практику та виробничу практику проводити впродовж II семестру 2020-2021 н.р., розпочавши її з 25.01.2021 року відповідно до навчальних планів та розкладу навчальних занять на II семестр 2020-2021 н.р. (відповідальні за виконання: заступник директора з навчальної роботи, завідувач виробничої практики, завідувачі відділень, методисти практики).

9. Керівникам академічних груп поінформувати студентів та батьків щодо запровадження карантину в коледжі з 11.01.2021 по 22.01.2021 року

(відповідальні за виконання: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, керівники академічних груп).

10. У гуртожитках коледжу № 1 та № 2 забезпечити дотримання безпечних умов проживання студентів, санітарну та гігієнічну обробку приміщень, обов'язковий температурний скринінг всіх мешканців гуртожитків.

10.1. З метою запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID-19 проводити систематичне інформування студентів щодо дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

10.2. Рекомендувати мешканцям гуртожитків, на період карантину, знаходитися за місцем постійного проживання (відповідальні за виконання: заступник директора з виховної роботи, заступник директора з АГР, сестра медична, фахівець з цивільного захисту, коменданти та вихователі гуртожитків).

11. Кадровій службі коледжу з 11.01.2021 до 22.01.2021 року включно контролювати дотримання графіка роботи працівників у гнучкому режимі. Здійснювати табелювання педагогічних та інших працівників відповідно до діючих на період карантину рекомендацій законодавства. Працівникам, не задіяним в освітньому процесі, надавати щорічну відпустку та відпустку без збереження заробітної плати за власним бажанням, за умови дотримання діючого законодавства (відповідальні за виконання: старший інспектор з кадрів).

12. На час дії карантину з 11.01.2021 до 22.01.2021 року встановити режим роботи коледжу:

Понеділок – четвер з 8.00 до 16.00;

П'ятниця – з 8.00 до 15.00.

12.1. Визначити, що вахтери гуртожитків № 1 та № 2 та сторожі працюють за режимом, визначеним Колективним договором, згідно з раніше складеним графіком.

12.2. Дозволити приймати їжу працівникам на робочих місцях без встановлення обідньої перерви в межах робочого часу/чергування.

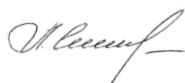
12.3. На період дії карантину продовжити особливий пропускний режим в коледжі та гуртожитках. Постійно проводити моніторинг стану здоров'я працівників та здобувачів освіти, мешкаючих в гуртожитках з реєстрацією у відповідному журналі.

12.4. Технічним працівникам проводити, відповідно до затвердженого графіка прибирання, в приміщеннях коледжу та гуртожитках санітарно-гігієнічну обробку миючими та дезінфікуючими засобами з дотриманням усіх правил та норм безпеки (відповідальні за виконання: заступник директора з АГР, сестра медична, фахівець з цивільного захисту, коменданти гуртожитків).

13. Довести даний наказ до відома всіх працівників та оприлюднити його на офіційному веб-сайті коледжу.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Л.М. Семененко

Наказ № 1 від 05.01.2021 року

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи	_____	С.М. Рибченко
Заступник директора з виховної роботи	_____	Л.Л. Тарасенко
Заступник директора з АГР	_____	І.О. Власенко
Головний бухгалтер	_____	Л.С. Луценко
Голова профкому	_____	Г.М. Якименко
Юрисконсульт	_____	О.І. Колісник
Фахівець з цивільного захисту	_____	Є.О. Томіленко
Сестра медична	_____	Л.В. Кириленко

ВИКОНАЛА

Завідувач канцелярії _____ К.А. Василенко