

**Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації  
Комунальний навчальний заклад фахової передвищої освіти  
«Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий  
коледж ім. Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради»**

**СХВАЛЕНО**  
педагогічною радою  
протокол № \_13\_ від 26.06.2020 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Директор коледжу  
Л.М.Семененко

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ЕЛЕМЕНТІВ  
ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ  
в Комунальному навчальному закладі фахової передвищої  
освіти «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий  
коледж ім.Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради»**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у Комунальному навчальному закладі фахової передвищої освіти «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім.Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради» (далі - Коледж) визначаються Законами України «Про освіту» (№2145-УІІ від 05.09.2017), «Про вищу освіту» (наказ МОН №1050 від 17.09.2014 року), наказом МОН України від 23 квітня 2019 року № 536 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти», наказом МОН України від 25.04.2013р. №466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання», Положенням про Національну освітню електронну платформу (наказ МОН України №523 від 22.05.2018 р) та цим Положенням.

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Це Положення поширюється на дистанційне навчання здобувачів загальної середньої, фахової передвищої та вищої освіти. Воно регламентує організацію та здійснення освітнього процесу в Коледжі за денною формою навчання з використанням технологій дистанційної освіти, сучасних досягнень психології та дидактики, можливостей інформаційно-комунікаційних технологій тощо.

1.4. Започаткування дистанційного навчання здійснюється за рішенням педагогічної ради Коледжу за відповідною освітньою програмою при наявності відповідного кадрового, матеріально-технічного та інформаційно-методичного забезпечення.

1.5. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти, за програмами підготовки громадян до вступу у Коледж та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

1.6. Завданням дистанційного навчання в Коледжі є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти, присвоєння і підвищення професійної кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та з урахуванням їхніх здібностей.

1.7. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

**асинхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

**веб-ресурси навчальних дисциплін** (програм), у тому числі дистанційні курси,- систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-

методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

**веб-середовище дистанційного навчання** – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

**дистанційна форма навчання** – форма організації навчального процесу у Коледжі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень;

**інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання** – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

**психолого-педагогічні технології дистанційного навчання** – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

**синхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

**очно-групова консультація** – форма навчання, у процесі якої студент отримує відповіді на конкретні запитання або пояснення складних для самостійного осмислення питань;

**система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм)** – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

**система управління дистанційним навчанням** – програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

**суб'єкти дистанційного навчання** – особи, які навчаються (студент, слухач), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (науково-педагогічні працівники);

**технології дистанційного навчання** – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у Коледжі.

## II. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання може бути реалізоване шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- застосування технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах: інституційної (очна – денна), індивідуальної або дуальної з використанням таких платформ: Moodle, Google Class Room,

електронна пошта, месенджери (Viber, Telegram Skype), телефонний зв'язок тощо.

2.2. Запровадження дистанційної форми навчання у Коледжі можливе за умов погодження з Управлінням освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, з МОН України у формі визначення у правилах прийому відповідних конкурсних пропозицій (вища освіта, фахова передвища освіта).

2.3. Для організації дистанційного навчання Коледж може створювати у своєму складі групи з дистанційною формою навчання за погодженням з органом управління освітою.

Навчально-виховний процес за дистанційною формою організовується відповідно до робочих навчальних планів, що затверджуються наказом директора Коледжу за погодженням з органом управління освітою та за умови їх адаптації до дистанційної форми навчання.

Дистанційне навчання організовується для студентів, які з будь-яких причин (стан здоров'я, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття у Коледжі. Приймання відповідних заяв студентів Коледжу закінчується до початку другого семестру навчання. Рішення щодо навчання студентів за дистанційною формою приймається педагогічною радою та оформлюється наказом директора Коледжу.

Рішення щодо продовження навчання студента за дистанційною формою розглядається педагогічною радою Коледжу щорічно під час переведення студента до наступного курсу.

У випадку припинення (відсутності) причин (обставин), визначених третім абзацом цього пункту, студент згідно з рішенням педагогічної ради Коледжу припиняє навчання за дистанційною формою та згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття) та/або рішенням батьків (одного із батьків) або законного представника і відповідно до законодавства може продовжити навчання в Коледжі за іншою формою.

2.4. Строк навчання студентів, слухачів за дистанційною формою встановлюється Коледжем і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямками підготовки та спеціальностями.

2.5. Кількість студентів, слухачів Коледжу, що навчаються за дистанційною формою, визначається відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу в межах ліцензованого обсягу підготовки здобувачів освіти.

2.6. Веб-ресурси, що використовуються у Коледжі для забезпечення навчального процесу за дистанційною формою навчання, мають проходити процедуру перевірки відповідними структурними підрозділами Коледжу.

2.7. Для впровадження навчання за дистанційною формою Коледж може створювати як центри дистанційного навчання, так і їх відокремлені структурні підрозділи.

2.8. Технології дистанційного навчання під час організації та забезпечення денної форми навчання можуть використовуватись у Коледжі за наявності відповідного кадрового та системнотехнічного забезпечення.

2.9. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання у навчальному процесі Коледжу приймається педагогічною радою.

### **III. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ**

3.1. Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного проводиться на підставі робочих навчальних планів з кожної спеціальності та розкладу занять.

Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота, навчальні заняття, практична підготовка. Основною формою організації навчального процесу за дистанційною формою є самостійна робота.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекції, семінари, уроки, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації тощо.

3.3. Лекція, консультація, урок, семінар проводяться зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.6. Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.8. Практична підготовка студентів (слухачів), які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою навчальним закладом програмою.

3.9. Контрольні заходи з навчальної дисципліни (предмета) при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання у Коледжі включають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші контролю навчальних досягнень студентів. Контрольні заходи можуть здійснюватися з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема тестування, відеоконференції, обміну інформацією за допомогою хмарних технологій, електронної пошти, онлайн спілкування за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно,

враховуючи санітарні норми проведення навчальних занять у дистанційному форматі.

3.10. Атестація здобувачів освіти при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється згідно зі статтею 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3.11. Державна підсумкова атестація студентів здійснюється відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 07 грудня 2018 року № 1369 наказами Міністерства освіти і науки України від 18 лютого 2019 року № 221, від 19 лютого 2020 року № 246.

#### **ІV. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

4.1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись в Коледжі при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину; вивченні додаткових (факультативних) предметів та дисциплін; навчанні студентів під час хвороби; виконанні науково-дослідних робіт; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо.

4.2. Перелік предметів/дисциплін чи тем навчальних програм, видів навчальних занять, які здійснюються за технологіями дистанційного навчання, визначаються Коледжем.

4.3. Навчання осіб із особливими освітніми потребами, осіб з інвалідністю (у тому числі з порушенням зору, слуху, опорно-рухового апарату, психічними розладами) передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання при здійсненні всіх видів підготовки, включаючи професійно-практичну, з урахуванням особливостей розвитку здобувачів освіти.

4.4. Професійно-практична підготовка здійснюється за дистанційною формою та/або очно у вигляді навчальної, виробничої, перед випускної (безперервної педагогічної) практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, на робочих місцях в базових школах або із використанням технологій дистанційного навчання за наявності відповідних веб-ресурсів і можливостей доступу до них.

4.5. У Коледжі при організації навчального процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

4.6. Доступ до ресурсів системи дистанційного навчання Коледжу персоналізований. Кожен користувач СДН має доступ лише до тих електронних навчальних курсів, на які він зареєстрований для участі в освітньому процесі. Логіни і паролі користувачів є конфіденційними.

4.7. Адміністрування та підтримку системи дистанційного навчання забезпечує технічний персонал інформаційного центру Коледжу.

## V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання; змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

5.2. Педагогічні працівники та методисти Коледжу, які беруть участь в організації дистанційного навчання повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (у відповідності з діючими нормативними документами з питань підвищення кваліфікації). Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

5.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-серверів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;

- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити: методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);

- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

- мультимедійні лекційні матеріали;

- термінологічні словники;

- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- електронні бібліотеки чи посилання на них;

- бібліографії;

- дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;

- інші ресурси навчального призначення.

5.4. Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається Коледжем залежно від профілю навчальної дисципліни.

Для забезпечення дистанційного навчання студентів, слухачів Коледж може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають перевірці у Коледжі.

## **VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В ОСОБЛИВИХ УМОВАХ**

6.1. В особливих умовах для забезпечення безпечних умов навчання та викладання, задля збереження життя та здоров'я усіх учасників освітнього процесу, Коледж, за наявності матеріально-технічного забезпечення та можливості використання інформаційно-комунікаційних технологій, може тимчасово запровадити часткове переведення учасників освітнього процесу на роботу в гнучкому та/або дистанційному режимі.

6.2. Особливими умовами для запровадження роботи в гнучкому та/або дистанційному режимі є:

- надзвичайні та невідворотні форс-мажорні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативно-правовими актами: форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом;

- оголошенні карантинні заходи з метою запобігання поширенню особливо небезпечних інфекційних хвороб (епідемій, пандемій);

- офіційне оголошення надзвичайної ситуації;

- запровадження надзвичайного стану.

6.3. Коледж в особливих умовах зобов'язаний:

- враховуючи обставини, розробити та затвердити окремий розклад освітнього процесу, оприлюднити його через усі доступні засоби комунікації в день затвердження;

- відтермінувати проведення засідань, нарад та інших колективних заходів до стабілізації ситуації, за потреби забезпечувати їх проведення в онлайн режимі;

- забезпечити, за наявності відповідних матеріально-технічних засобів, проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій з



обов'язковим записом таких занять в електронному журналі дистанційного навчання;

- не допускати примусового відправлення педагогічних працівників у відпустки, зокрема без збереження заробітної плати, на період призупинення навчання;

- зберігати за педагогічними працівниками на період особливих умов середню заробітну плату, розмір якої визначається згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 року № 100 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати»;

- вважати робочим часом педагогічних працівників (тобто виконання ними організаційної, методичної, навчальної та іншої педагогічної діяльності) за межами Коледжу періоди, впродовж яких у закладі освіти не здійснюється освітній процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно епідеміологічними чи іншими, незалежними від працівників обставинами;

- вважати працівників, які фактично не виходять на роботу під час особливих умов, такими, що не виходять на роботу у зв'язку з простоєм (призупинення роботи, викликане невідвратною силою або іншими обставинами згідно зі статтею 34 Кодексу Законів про працю України);

- зберігати за працівниками середній заробіток за час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, відповідно до статті 113 Кодексу законів про працю України;

- відповідно до п. 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 р. № 102, у випадку, коли в окремі дні заняття не проводяться з незалежних від педагогічного працівника причин, здійснити оплату його праці з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, за умови, що викладач виконує іншу організаційно-педагогічну роботу;

- розглянути та затвердити Індивідуальний план роботи викладача на час особливих умов, в якому педагогічний працівник у стислій формі описує усі види педагогічної діяльності, які виконувались ним щоденно за межами закладу освіти.

6.4. У разі неможливості виконання навчальних планів у повному обсязі для невипускних курсів затверджуються необхідні зміни до навчальних планів та індивідуальних навчальних планів студентів, які передбачають завершення у наступному навчальному році або перенесення на наступний навчальний рік практичної підготовки та вивчення навчальних дисциплін, які потребують проведення аудиторних (наприклад, лабораторних) занять і не можуть бути ефективно виконаними дистанційно разом з відповідними контрольними заходами.

6.5. В особливих умовах у разі заборони на відвідування закладу освіти студентами, семестрові заліки та екзамени відповідно до затверджених Коледжем графіків та розкладів проводяться дистанційно (у синхронному режимі) із забезпечення надійної автентифікації здобувачів та жорсткого дотримання відповідних вимог усіма учасниками освітнього процесу.

6.6. У разі настання планового строку проходження студентами Коледжу безперервної педагогічної практики, консультацій до курсового

проектування або атестації здобувачів фахової передвищої освіти студентами, такі види освітньої діяльності проводяться дистанційно (у синхронному режимі) із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів та жорсткого дотримання відповідних вимог усіма учасниками освітнього процесу.

6.7. У разі неможливості забезпечення належної якості фахової передвищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання Коледжем можуть бути ухвалені рішення щодо часткового перенесення канікул та/або відпусток у зв'язку зі зміною графіка освітнього процесу для окремих освітніх програм (наприклад, квітень-липень), які мають бути погоджені з керівництвом органів студентського самоврядування та профкомом навчального закладу.

## **VII. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ**

7.1. Оцінювання результатів дистанційного навчання студентів коледжу передбачає, що:

- студенти, які здобувають освіту з використанням технологій дистанційного навчання, обов'язково проходять формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання;

- види та періодичність оцінювання при використанні технологій дистанційного навчання визначаються відповідно до форми здобуття освіти (очної, індивідуальної тощо);

- результати оцінювання фіксуються в журналах обліку навчальних занять та педагогічної практики;

- оцінювання може відбуватися очно або дистанційно (з дотриманням академічної доброчесності).

## **VIII. ОБЛІК НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

8.1. Проведення всіх навчальних занять та занять педагогічної практики обліковується в журналах обліку навчальних занять та педагогічної практики відповідно до інструкції з ведення журналів обліку навчальних занять та педагогічної практики і датується відповідно до розкладу занять та календарно-тематичного планування відповідної дисципліни (предмета).

8.2. Оплата праці педагогічних працівників коледжу здійснюється відповідно до Кодексу законів по працю України, Законів України «Про оплату праці», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу МОН «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26 вересня 2005 року № 557, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2005 року за № 1130/11410, Інструкції про порядок обчислення

заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом МОН від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56 (застосовується в частині, що не суперечить зазначеному наказу МОН від 26 вересня 2005 року № 557), та деяких інших актів законодавства.

8.3. Також при організації дистанційного навчання зберігаються доплати за перевірку письмових робіт студентів, надбавки за складність, напруженість у роботі, за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт, інші доплати і надбавки відповідно до законодавства.

## **ІХ. КЕРУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

9.1. Загальне керування системою дистанційного навчання здійснює заступник директора з навчальної роботи, забезпечуючи:

- проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за обраними напрямками (спеціальностями) за всіма видами освітньої діяльності;
- контроль якості та мотивацію учасників впровадження дистанційного навчання в Коледжі.

9.2. Оперативне керування дистанційним навчанням здійснює навчально-методичний кабінет, до функціональних обов'язків якого входить впровадження та розвиток дистанційного навчання;

- забезпечення методичної, системотехнічної та матеріально-технічної підтримки дистанційного навчання;
- забезпечення внутрішньої атестації розроблених в Коледжі дистанційних курсів;
- підготовка та підвищення кваліфікації викладачів з дистанційної форми навчання.

9.3. Безпосереднє керування дистанційним навчанням в цикловій комісії здійснює голова циклової комісії, до функціональних обов'язків якого входить впровадження та розвиток дистанційного навчання; організація навчально-методичної, навчальної, організаційної, профорієнтаційної роботи серед викладачів комісії тощо.

## **Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт. Всі учасники освітнього процесу мають бути ознайомлені з Положенням.

10.2 Кожен педагогічний та науково-педагогічний працівник вправі обирати форми організації освітнього процесу дистанційного навчання.

10.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені відповідним рішенням педагогічної ради Коледжу

Положення підготовлене навчально-методичним кабінетом фахового Коледжу.