

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Комунальний навчальний заклад фахової передвищої освіти
«Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г.Шевченка
Черкаської обласної ради»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Юлія СЕМЕНЕНКО
« 27 » 20__ р.



**ПОЛОЖЕННЯ
про користування гуртожитками
Комунального навчального закладу фахової
передвищої освіти «Корсунь-Шевченківський
педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г.Шевченка
Черкаської обласної ради»**

ПОЛОЖЕННЯ

про користування гуртожитками

Комунального навчального закладу фахової передвищої освіти «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім.Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради»

I. Загальні положення

1. Це положення регламентує функціонування студентських гуртожитків Корсунь-Шевченківського педагогічного фахового коледжу ім.Т.Г.Шевченка, визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, Правила внутрішнього розпорядку.
2. Положення розроблене відповідно до Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого МОН України від 21.11.2019 року №1452 та Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 року №498.
3. Студентські гуртожитки призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.
4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та профкомом первинної профспілкової організації.
5. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні студенти індивідуальної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні вступники на період проведення вступних випробувань, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.
6. Поселення студентів до студентських гуртожитків здійснюється за рішенням директора коледжу та погодженням з органами студентського самоврядування й профкомом закладу на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України.
7. За умови повного забезпечення здобувачів освіти коледжу жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни (за рішенням директора коледжу і за погодженням з органами студентського самоврядування та профкомом первинної профспілкової організації).
8. Розміщення в студентських гуртожитках підрозділів навчального закладу та інших організацій забороняється.
9. У гуртожитку повинні забезпечуватись належні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, виховної роботи мешканців. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.
10. Внутрішній розпорядок у гуртожитках встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і

затверджуються керівником навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та профкомом первинної профспілкової організації студентів.

11. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором педколеджу.

II. Надання жилої площі у гуртожитках коледжу.

1. Розміщення студентів в гуртожитках та виселення з них здійснюється згідно з Положенням про студентський гуртожиток. Місце проживання надається на період навчання.

2. Рішення про надання студенту жилої площі у гуртожитку приймає директор коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та профкомом.

3. Списки студентів на поселення в гуртожитки готуються в академічних групах та погоджуються із профкомом.

4. На підставі рішення про надання місця в гуртожитку адміністрація укладає договори зі студентами на проживання на період навчання і видає їм спеціальний ордер, який є єдиною підставою для проживання у вказаному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

6. Здобувачі освіти коледжу підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

7. Облік ордерів та мешканців у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації здійснюється завідувачами гуртожитків. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності.

8. Мешканців гуртожитків під час поселення обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитків.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку коледжу здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів – неповнолітніх осіб коледж може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

9. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку коледжу після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

III. Користування гуртожитками. Умови проживання.

1. Поселення студентів в студентські гуртожитки здійснюється завідувачами гуртожитків. Особі, яка поселяється в гуртожиток, вказується надане жилає місце, надається необхідний інвентар, перепустка на право входу до гуртожитку. Мешканець повинен бути ознайомлений з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

2. Переселення мешканців з одного гуртожитку до іншого здійснюється згідно з рішенням адміністрації педколеджу, а з однієї кімнати в іншу в одному гуртожитку - за рішенням завідувача гуртожитку в погодженні з профкомом та адміністрацією.

3. Порядок користування гуртожитком студентами, які знаходяться у академічних відпустках, визначається з урахуванням їхніх побажань директором педколеджу та профкомом.

4. Мешканці гуртожитку коледжу за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

5. Мешканці гуртожитку коледжу мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитків;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитків коледжу й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитків коледжу брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитків, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитків коледжу й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації коледжу та інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- інші права відповідно до законодавства.

6. Мешканці гуртожитків коледжу зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку коледжу сплачувати плату за проживання;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку закладу освіти терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

- у разі залишення гуртожитку коледжу попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

7. Мешканцям гуртожитку закладу освіти під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електро побутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку коледжу;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку коледжу до іншої.

8. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку закладу освіти може зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;
- попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією коледжу. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку коледжу приймає директор з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

9. Залучення мешканців гуртожитку закладу освіти до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

10. Представники адміністрації коледжу, керівники академгруп, педагогічні та інші працівники коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитків коледжу.

11. Переселення мешканців гуртожитків коледжу між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

IV. Виселення із гуртожитку.

1. При відрахуванні з навчального закладу (також при його закінченні) студенти залишають гуртожиток у двохденний строк з дня виходу наказу директора.

2. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно чинного законодавства України. У випадку порушення угоди на проживання в гуртожитку з боку

мешканця він виселяється із гуртожитку і повністю відшкодовує заподіяні збитки. Плата за проживання не повертається.

3. Громадяни, які самовільно заселилися в гуртожиток, виселяються в адміністративному порядку за санкцією прокурора без надання їм іншого жилого приміщення.

V. Плата за житло та послуги.

1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості утримання місця проживання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям.

2. Розмір плати за проживання в гуртожитках встановлюється керівництвом коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 року №284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27.04.2011 за №520/19258 та погоджується з органами студентського самоврядування й профкомом закладу.

3. Оплата за житло та надані послуги встановлюється залежно від їх вартості, але не менш, як за місяць наперед. Плата утримується із студентів за весь час проживання і період зимових канікул.

4. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців, оплачуються окремо.

VI. Обов'язки адміністрації педколеджу, завідувача гуртожитку, вихователів.

1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків, організація побуту мешканців, дотримання встановленого порядку здійснюється заступником директора з адміністративно-господарської роботи та завідувачем гуртожитку.

2. Адміністрація педколеджу зобов'язується:

- виконувати угоду, укладену з мешканцями гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем за діючими "Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем";
- забезпечувати працівників гуртожитків необхідним обладнанням, інвентарем, інструментами і матеріалами для проведення робіт по обслуговуванню та прибиранню гуртожитків та прилеглих територій;
- своєчасно проводити ремонт приміщень гуртожитків, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечити проведення відповідних оформлюваних робіт будинків, приміщень гуртожитків, території;
- надавати мешканцям у гуртожитках необхідні комунально-побутові послуги, приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових і спортивних заходів;

- переселяти в разі необхідності при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізоляторі;
- укомплектовувати штати гуртожитків у встановленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти радам студентських гуртожитків в розвитку самоврядування з питань навчання, побуту і відпочинку мешканців.
- здійснювати заходи по покращенню житлових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи по реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності з встановленими нормами комфортності;
- забезпечити своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

3. Директор педколеджу призначає завідувача гуртожитку з урахуванням думки профспілкового комітету.

Завідувачі гуртожитків та вихователі несуть відповідальність за дотримання Правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

4. Матеріально-відповідальними особами гуртожитків є завідувачі гуртожитків та кастелянші.

5. Завідувачі гуртожитків зобов'язані:

- проводити поселення в гуртожиток на підставі ордеру, виданого адміністрацією педагогічного коледжу;
- надавати мешканцям необхідне обладнання й інвентар у відповідності з Типовими нормами;
- забезпечувати виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців по утриманню гуртожитків та покращенню житлово-побутових умов;
- подавати адміністрації педколеджу пропозиції по покращенню умов проживання в гуртожитках;
- разом з вихователями ознайомлювати при вселенні в гуртожиток з "Положенням про користування гуртожитками", "Правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки";
- своєчасно виселяти студентів, які розірвали відносини з навчальним закладом;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил.

6. Завідувачі гуртожитків відповідають за збереження майна студентів, що здане до камери схову гуртожитку.

7. Завідувачі гуртожитків, вихователі спільно з радою гуртожитку та студентським парламентом або, при необхідності, директор, профком педколеджу розглядають у встановленому порядку суперечності, та конфліктні ситуації.

VII. Експлуатація гуртожитків, їх утримання і ремонт.

1. Експлуатація гуртожитків та капітальний і поточний ремонт здійснюються за рахунок коштів педколеджу.

2. Адміністрація коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил

мешкання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи.

VIII. Студентське самоврядування у гуртожитках коледжу

1. У гуртожитку діють студентські ради, які є невід'ємною частиною студентського самоврядування коледжу.
2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження студентських рад гуртожитків визначаються Положенням про студентський парламент та установчими документами коледжу.

Погоджено:
Профком педколеджу

П Р А В И Л А
внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Корсунь-Шевченківського педагогічного фахового коледжу ім. Т.Г.Шевченка
Черкаської обласної ради

I. Загальні положення

1. Поселення студентів, а в окремих випадках викладачів в студентський гуртожиток здійснюється за погодженням із профкомом за ордерами, виданими адміністрацією коледжу.
2. Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу ордер на право зайняти місце в гуртожитку. Вона повинна пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електропобутових приладів, вивчити Правила внутрішнього розпорядку і ознайомитись з встановленим порядком користування особистими електропобутовими приладами, а також порядком звільнення гуртожитку. Інструктаж здійснюється завідувачем гуртожитку.
3. Документи на реєстрацію тих, хто поселяється в гуртожитки, подаються завідувачами гуртожитків у порядку, встановленому Міністерством внутрішніх справ України. Оплата реєстрації проводиться за рахунок особи, якій надано гуртожиток.
4. Студенти, які мешкають у гуртожитку, можуть бути в разі необхідності тимчасово переселені в іншу кімнату або гуртожиток без погіршення житлових умов.

При відрахуванні із навчального закладу, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом двох днів від дня виходу відповідного наказу. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спеціальним рішенням адміністрації і профкомом коледжу цей термін може бути продовжений.

Порядок користування гуртожитком студентами, які знаходяться в академічних відпустках, визначається з урахуванням їх побажань адміністрацією коледжу.

II. Умови проживання

1. В кожній кімнаті гуртожитку із числа її мешканців обирається староста. Опис майна і речей загального користування в кімнаті, підписаний старостою кімнати, зберігається у завідувача гуртожитку. З кожним мешканцем укладається договір на проживання в гуртожитку.

Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність.

2. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу в гуртожиток.

3. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- мешканцям гуртожитку до 23.00 години по пред'явленню перепуски. Після 23.00 години вхід дозволяється у виняткових випадках за заздалегідь виданим письмовим дозволом завідувача гуртожитку;
- студентам до 16 років вхід дозволяється до 21 години;
- гостям тільки у позанавчальний час з 15.00 до 20.00 години. При вході до гуртожитку відвідувачі ставлять до відома вихователя і пред'являють черговій

гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструються в книзі відвідувачів. Мешканець зобов'язаний особисто зустріти гостя при вході і провести його при виході з гуртожитку. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили сторонніх осіб.

4. Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються за планом, розробленим студентською радою і погодженим із заступником директора з виховної роботи.

Усі заходи повинні закінчуватись до 22.00 години.

З 23.00 години і до 6.30 години мешканці гуртожитку повинні дотримуватись тиші.

5. Усі мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт по самообслуговуванню. Щоденно виконують роботи по підтриманню порядку і чистоти в своїх жилих і робочих кімнатах, місцях загального користування.

III. Права і обов'язки мешканців гуртожитку

1. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщенням навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- на своєчасний ремонт або зміну обладнання, меблів та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати раду студентського гуртожитку і бути обраним до її складу;
- брати участь через студраду у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, обладнання і оформлення жилих кімнат і приміщень гуртожитку, роботи обслуговуючого персоналу та інших;
- звертатись до керівництва навчального закладу зі скаргами на роботу обслуговуючого персоналу і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про користування гуртожитками і нормам обладнання та утримання гуртожитків.

2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- підтримувати чистоту і порядок в житлових кімнатах, місцях загального користування і брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати і блоки;
- дбайливо ставитись до державної власності - приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію та воду;
- своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за користування гуртожитком та за всі додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;
- при залишенні кімнати повинні вимкнути світло, зачинити вікна, двері, здати ключ від кімнати черговому вахтеру;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з діючим законодавством; про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново сповіщати завідувача гуртожитку і студентську раду;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електроспоживчі прилади (особисті електропобутові прилади мешканців підлягають реєстрації у завідувача гуртожитку);
- при залишенні гуртожитку на довгий час (більше одного тижня), а також при виїзді на канікули або практику, письмово попереджати завідувача гуртожитку (вказати адресу, куди вибув), одержане майно і ключі від кімнати здати завідувачу гуртожитку;
- по закінченні навчання в навчальному закладі або при достроковому позбавленні права на мешкання вибути із гуртожитку в двохденний строк;
- при тимчасовому виїзді із гуртожитку повідомити про це старосту кімнати та вихователя (повідомити адресу, куди від'їжджає).

3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в другу;
- переробляти і переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до іншої або виносити із робочих кімнат;
- прати білизну, чистити одяг і взуття в жилих кімнатах;
- наклеювати або прибивати на стінах і шафах об'яви, розклади, фотографії, малюнки тощо;
- проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах;
- залишати сторонніх осіб після 22.00 години та на ночівлю;
- приносити і вживати спиртні напої, палити в житлових кімнатах, з'являтися до гуртожитку у нетверезому стані;
- створювати шум, а також вмикати акустичну апаратуру на гучність, яка перевищує чутність кімнати;
- тримати домашніх тварин.

IV. Заохочення і стягнення.

1. За активну участь в культурно-масових заходах і роботі по покращенню умов і побутового обслуговування мешканці гуртожитку заохочуються:

- подякою;
 - нагородженням пам'ятним подарунком або грошовою премією.
- Окремі кімнати можуть бути нагороджені додатковим обладнанням та інвентарем, не передбаченим "Типовими нормами обладнання гуртожитків".

2. За порушення правил внутрішнього розпорядку і денного режиму в гуртожитку на мешканців накладаються стягнення:

- зауваження;
- догана;
- сувора догана;
- непоселення в гуртожиток на наступний рік;
- виключення із навчального закладу .

3. Заохочення і стягнення мешканцям гуртожитків студентам у встановленому порядку виносяться директором коледжу за поданням студентської ради, вихователів і завідувачів гуртожитків, погодженим із профкомом.

Погоджено:
Профком педколеджу