

ПОГОДЖЕНО  
Заступник директора  
з виховної роботи  
Людмила ТАРАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова студентського  
парламенту  
Ірина ПУТРОВА

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про ради гуртожитків Комунального навчального закладу  
фахової передвищої освіти «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий  
коледж ім. Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради»

### **I. Загальні положення**

- 1.1. Рада студентського самоврядування гуртожитку є громадською організацією самоврядування і створюється у гуртожитку з метою залучення мешканців до організації заходів, спрямованих на проведення разом з навчальною частиною, предметними комісіями, завідувачем гуртожитку, вихователями культурно-масової, фізкультурної роботи, організації дозвілля, виконання наказів директора про поселення студентів до гуртожитку та дотримання ними умов договору про поселення, надання практичної допомоги адміністрації в покращенні житлових умов, побутового обслуговування і проведення відпочинку та дозвілля студентів.
- 1.2. Рада обирається на загальних зборах мешканців гуртожитку терміном на один рік. Кількісний склад її визначається зборами залежно від кількості мешканців гуртожитку ( біля 9-11 осіб).  
До її складу як повноважні члени входять також голови рад поверхів, які обираються мешканцями цих поверхів.
- 1.3. До складу ради гуртожитку, крім студентів, можуть обиратися завідувач гуртожитку, вихователь.

### **II. Зміст і напрямки роботи ради**

#### **студентського самоврядування гуртожитку**

- 2.1. Рада гуртожитку виносить на обговорення зборів мешканців і засідання ради студентського самоврядування коледжу питання організації навчально-виховної, культурно-масової, фізкультурно-оздоровчої і житлово-побутової роботи у гуртожитку.
- 2.2. У разі необхідності перед адміністрацією та профкомом ставить питання про покращення житлово-побутових умов і культурного дозвілля студентів.
- 2.3. Разом з адміністрацією, профкомом та завідувачем гуртожитку організовує поселення студентів до гуртожитку.
- 2.4. Контролює виконання студентами наказу директора про поселення до гуртожитку, правил внутрішнього розпорядку, виконання умов контрактів про поселення до гуртожитку, дотримання норм дисципліни, культури поведінки, бережливого ставлення до майна.
- 2.5. Разом з адміністрацією, завідувачем, вихователями бере участь і допомагає в організації та проведенні конкурсів-оглядів на кращу кімнату і поверх у гуртожитку.
- 2.6. Організовує рейди-перевірки організації навчання, дотримання студентами санітарних правил проживання у гуртожитку, правил безпеки при користуванні електричними приладами, обладнанням, меблями та іншими інвентарем житлових

кімнат та приміщень загального користування

- 2.7. Разом з медичною сестрою пропагує знання в галузі санітарії та гігієни приміщення, особистої гігієни, гігієни побуту, фізкультури й спорту.
- 2.8. Рада гуртожитку проводить роботу серед юнаків та дівчат щодо бережливого ставлення до меблів та предметів побуту, залучає до озеленення і благоустрою території гуртожитку, ремонту кімнат та інвентарю мешканців, розвиває інші форми самообслуговування.
- 2.9. Бере участь у розробці правил внутрішнього розпорядку і активно сприяє їх дотриманню.
- 2.10. За допомогою управлінських структур коледж організовує змістовне дозвілля студентів, забезпечує умови для самостійної підготовки до занять тощо.

### **III. Порядок роботи ради**

- 3.1. Рада гуртожитку організовує свою роботу разом з вихователем, завідуючим гуртожитком, парламентом коледжу, заступником директора з виховної роботи.
- 3.2. Рада обирає зі свого складу голову, його заступника, розподіляє обов'язки між членами ради.
- 3.3. Рада створює сектори, комісії, які очолюються членами ради, а до їх роботи залучаються члени ради поверхів, студенти-мешканці гуртожитку (наприклад, сектори: житлово-побутовий, культурно-масової, санітарної, спортивно-масової роботи, комісія з організації роботи рад поверхів і старост кімнат та інші).