

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

директор КНЗФПО  
«КШПФК ім. Т.Г. Шевченка  
Черкаської обласної ради»  
\_\_\_\_\_ Я.М.Семененко

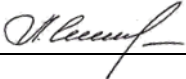
« » 2022 року



**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
щодо підготовки приміщень закладу освіти до нового навчального року та  
опалювального сезону

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у приміщенні закладу освіти	липень	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи
2.	Провести огляд освітлення та забезпечити заміну непрацюючих електроламп	липень	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи
3.	Провести технічний огляд та перевірити контури заземлення	серпень	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи
4.	Підготувати тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період	вересень	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи
5.	Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби зробити перезарядку	вересень	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи
6.	Провести огляд будівель та приміщень закладу освіти на відповідність правилам пожежної безпеки, наявності інструкцій по порядку дій у разі виникнення надзвичайної ситуації (пожежі) та Планів евакуації на кожному поверсі будівель, перевірити стан евакуаційних виходів, стан та можливість відкриття, у разі потреби, запасних виходів і т. і.	липень – серпень	Заступник директора (на якого покладена відповідальність за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності)
7.	Провести огляд будівель, приміщень, комунікацій із складанням акт-дозволів на введення їх в експлуатацію	до 20 серпня	Постійно діюча технічна комісія закладу освіти
8.	Інформувати орган управління освітою, якому підпорядковано заклад освіти, щодо виконання плану організаційних та ремонтних робіт	до 20 серпня	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи

9.	Участь у роботі комісії з прийому в експлуатацію закладу освіти, яка створюється за наказом відповідного органу управління освітою (залежно від підпорядкування)	до 25 серпня	Директор та представник профспілкової організації закладу освіти
10.	Організація проходження щорічного медичного огляду працівниками закладу освіти	до 25 серпня	Заступник директора

Директор  Л.М.Семененко