



**„ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
 Директор педагогічного коледжу  
 Л.М.Семененко  
 03.01.2019 р.

**ПЛАН-КАЛЕНДАР**  
**основних заходів Комунального вищого навчального закладу «Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж ім.Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради» на січень 2019р.**

№ п/п	Число місяця	Зміст заходів	Хто виконує
1.	Кожен понеділок	<b>Адміністративна рада</b>	Семененко Л.М. Рибченко С.М.
2.	11.01.19	<b>Педагогічна рада</b> 1. Про підсумки навчально-виховної роботи студентів за I семестр 2018-2019 н.р. і основні завдання з удосконалення підготовки фахівців для сучасної школи та позашкільних навчальних закладів у II семестрі 2018-2019 н.р. 2. Рівень сформованості професійних компетентностей випускників коледжу та готовність їх до здійснення освітнього процесу згідно із Концепцією Нової української школи. 3. Індивідуалізація педагогічної взаємодії з мешканцями гуртожитків як умова успішного виховного процесу	Семененко Л.М. Рибченко С.М. Якименко Г.М. Тарасенко Л.Л. Березівська Т.С.
3.	09.01.19	<b>Методична рада</b> 1. Про затвердження навчально-методичної документації циклових (предметних) методичних комісій на II семестр 2018-2019 н.р. 2. Про підготовку до педагогічної ради та зборів трудового колективу.	Рибченко С.М. Якименко Г.М. Савченко М.В. Голови пр. (цикл) комісій
4.	10.01.19	<b>Психолого-педагогічний семінар</b> 1. Ділова гра як один із ефективних сучасних методів навчання у вищій школі. 2. Професійна самовідданість педагога та способи її розвитку.	Чечель С.М. Попик О.О.
5.	03.01.2019	Участь у виробничій нараді з питань організації навчально-методичної роботи в канікулярний період	Якименко Г.М. Савченко М.В.
6.	03.01. – 14.01.2018	Аналіз звітів предметних (циклових) методичних комісій за I семестр 2018-2019 навчального року	Рибченко С.М. Якименко Г.М.
7.	До 14.01.2019	Організація викладання спецкурсу «Нова українська школа» у II семестрі 2018-2019 н.р. (складання розкладу занять)	Савченко М.В.
8.	До 15.01.2019	Складання графіка проведення та відвідування відкритих занять викладачів	Савченко М.В.
9.	Відповідно до графіка	Відвідування відкритих занять та занять педагогічних працівників, які атестуються	Якименко Г.М. Савченко М.В.
10.	Впродовж місяця	Вивчення та узагальнення досвіду роботи викладачів, що атестуються.	Рибченко С.М. Якименко Г.М. Савченко М.В.

11.	Впродовж місяця	Збір та підготовка матеріалів до атестації, надання методичної допомоги педагогічним працівникам, що атестуються	Якименко Г.М. Савченко М.В. Члени АК
12.	03.01.2019 14.00-15.00	Аналіз навчального контенту, НМК навчально-методичної документації та комплексів НМЗ викладачів комісії соціально-економічних дисциплін	Якименко Г.М. Савченко М.В. Козострига Т.Ф.
13.	04.01.2019 13.00-16.00	Аналіз навчального контенту, навчально-методичної документації та комплексів НМЗ викладачів комісії української мови і літератури та комісії математичних дисциплін	Якименко Г.М. Савченко М.В. Сизоненко К.О. Домашевська Г.Г.
14.	08.01.2019 12.00-13.00	Аналіз навчального контенту, навчально-методичної документації та комплексів НМЗ викладачів комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни	Якименко Г.М. Савченко М.В. Слапенін О.І.
15.	09.01.2019 13.00-14.00 14.00-15.00	Аналіз навчального контенту, навчально-методичної документації та комплексів НМЗ викладачів комісії науково-природничих дисциплін та комісії психолого-педагогічних дисциплін	Савченко М.В. Якименко Г.М. Швайка О.М. Березівська Т.С.
16.	10.01.2019 14.00-15.00	Аналіз навчального контенту, навчально-методичної документації та комплексів НМЗ викладачів комісії іноземної мови та зарубіжної літератури	Савченко М.В. Якименко Г.М. Омелянчук Л.І.
17.	11.01.2019 13.00-14.00	Аналіз навчального контенту, навчально-методичної документації та комплексів НМЗ викладачів комісії музичного мистецтва і зображувальної діяльності	Савченко М.В. Якименко Г.М. Тарасенко Є.А.
18.	Впродовж місяця	Підбір літератури для самоосвіти педагогічних працівників	Якименко Г.М. Бенеда С.Л.
19.	3 20.01.2019	Організація проведення курсів підвищення кваліфікації для викладачів коледжу працівниками Університету менеджменту освіти НАПН України	Якименко Г.М.
20.	До 14.01	Складання графіки проходження практики пробних уроків та практики з позакласної виховної роботи для студентів ІІ, ІІІ курсів обох відділень.	Семоненко Н.О.
21.	Протягом місяця	Перевірка документації з усіх видів практики.	Семоненко Н.О.
22.	До 12.01	Оформлення журналів педагогічної практики на ІУ, УІ семестр для студентів ІІ, ІІІ курсів.	Рибченко С.М. Семоненко Н.О.
23.	До 29.01	Поновлення і поповнення матеріалів про проходження студентами безперервної педагогічної практики.	Семоненко Н.О.
24.	До 26.01	Проведення наради з викладачами-методистами, які будуть вести педагогічну практику з позакласної виховної роботи.	Рибченко С.М. Семоненко Н.О.
25.	15.01	Проведення інструктажів з питань техніки безпеки та збереження життя і здоров'я дітей для студентів ІІІ курсу, які розпочинають педагогічну практику «Пробні уроки і заняття».	Рибченко С.М. Семоненко Н.О. Ткаченко М.І.
26.	29.01	Проведення настановної конференції для студентів ІУ курсів обох відділень перед проходженням ними безперервної педагогічної практики.	Семоненко Н.О. Якименко Г.В.
27.	16.01	Проведення засідання зі старостами академгруп з питання організованого початку нового навчального року.	Зав.відділеннями

28.	09.01	Підготовка матеріалів до педради про результати успішності за I семестр 2018-2019н.р.	Зав.відділеннями
29.	Протягом січня	Перевірка правильності оформлення залікових книжок.	Зав.відділеннями
30.	До 03.01	Підготовка реєстрів студентів до наказу про призначення академічних та соціальних стипендій.	Зав.відділеннями
31.	До початку семестру	Проведення аналізу успішності та відвідування за I семестр (по академгрупах)	Зав.відділеннями
32.	Протягом місяця	Перевірка записів про закінчення семестру (оцінки, кількість годин, виконання робочих навчальних програм) в журналах академгруп.	Зав.відділеннями
33.	Постійно	Здійснення систематичного контролю за проходженням різних видів педагогічної практики.	Зав.відділеннями
34.	22.01	Нарада з керівниками академгруп з питання контролю за відвідуванням занять студентами.	Зав.відділеннями
35.	З 14.01	Індивідуальне діагностування особливостей розвитку психіки студента в рамках індивідуальних консультацій.	Попик О.О.
36.	З 14.01	Індивідуальні консультації студентів з метою роботи над самопізнанням, самоактуалізацією, самореалізацією особистості	Попик О.О.
37.	10.01	Заняття на психолого-педагогічному семінарі: «Професійна самосвідомість педагога та способи її розвитку.»	Попик О.О.
38.	За планом МО 11.01	Заняття – діалог з керівниками академічних груп педагогічного коледжу: «Труднощі та шляхи їх подолання у роботі керівника академічної групи педагогічного коледжу»	Попик О.О.
39.	Протягом місяця	Науково-методична підготовка до діагностичної, консультаційної, та корекційно-розвивальної роботи.	Попик О.О.
40.	До 18.01	Зібрати документи та оформити списки студентів для надання соціальних стипендій.	Власенко Т.О. Ляпун Ю.М.
41.	18.01	Підготовка методичного матеріалу на II семестр для визначення рівня та характеру взаємовідносин між студентами I курсу.	Ляпун Ю.М.
42.	За окремим графіком	Проведення занять з працівниками педколеджу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.	Рибченко С.М. Ткаченко М.І. Власенко І.О.
43.	З 10.01 по 31.01	Прийняття заліків з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту у працівників педколеджу.	Семененко Л.М. Рибченко С.М. Тарасенко Л.Л. Ткаченко М.І. Власенко І.О. Томіленко Є.О.
44.	Згідно графіка РВК	Організація супроводу для проходження медичної комісії по приписці студентів-юнаків 2001 року народження в Корсунь-Шевченківський районний військкомат.	Ткаченко М.І. Власенко Т.О. Бігун П.А. Сизоненко О.В.
45.	За окремим графіком	Участь в роботі постійно діючої комісії з навчання та перевірки знань з ОП у працівників коледжу, які виконують роботи з підвищеною небезпекою.	Семененко Л.М. Ткаченко М.І. Лисенко С.В. Власенко І.О.

46.	До 15.01	Поновлення уточнених наказів : «Про встановлення протипожежного режиму в педагогічному коледжі», «Про призначення відповідальних за пожежну безпеку».	Ткаченко М.І. Колісник О.І. Власенко І.О. Томіленко Є.О.
47.	До 25.01	Оновлення протипожежної документації (плани евакуації, інструкції) в навчальних корпусах.	Власенко І.О. Ткаченко М.І.
48.	До 25.01	Надання методичної допомоги заступнику директора з АГР та завідуючим навчальними майстернями коледжу в оновленні інструкцій з охорони праці, термін дії яких закінчується в січні 2019р.	Ткаченко М.І. Колісник О.І.
<b>Виховна робота</b>			
49.	11.01	Засідання методичного об'єднання керівників академгруп і вихователів гуртожитків : 1.Про підведення підсумків роботи за I семестр, завдання та планування роботи на II семестр 2017-2018н.р.	Тарасенко Л.Л. Ляпун Ю.М.
50.	22.01	Інформаційні години до Дня Соборності України.	Керівники академгруп, студ.актив
51.	23.01	Виховна година „День пам'яті героїв Крут”.	Тарасенко Л.Л., керівники академгруп
52.	24.01	Інформаційні години в академгрупах до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту 27.01	Керівники академгруп
53.	До 31.01	Книжкові виставки в бібліотеці коледжу.	Бенета С.Л.
54.	21.01 28.01	Екскурсії у музей історії Корсунь-Шевченківської битви.	Тарасенко Л.Л., керівники академгруп
55.	30.01 31.01	Збори в гуртожитках педколеджу по дотриманню Правил внутрішнього розпорядку.	Тарасенко Л.Л. Сизоненко О.В.
<b>Профспілкова робота</b>			
56.	Постійно	Виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку та Статуту педколеджу.	Сизоненко О.В.
57.	Постійно	Проведення рейд-перевірок гуртожитків №1 і №2. Відвідування студентів у гуртожитках.	Сизоненко О.В., члени профкому
58.	До 26.01	Підготовка до загальних зборів трудового колективу.	Сизоненко О.В., члени профкому

Заступник директора з навчальної роботи

С.М.Рибченко