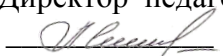


**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
 Директор педагогічного коледжу  
 Л.М.Семененко  
 03.01.2020 р.

**ПЛАН-КАЛЕНДАР**  
**основних заходів Комунального вищого навчального закладу «Корсунь-Шевченківський педагогічний коледж ім.Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради» на січень 2020р.**

№ п/п	Число місяця	Зміст заходів	Хто виконує
1.	Кожен понеділок	Адміністративна рада	Семененко Л.М. Рибченко С.М.
2.	09.01.2020	<b>Засідання методичної ради:</b> 1. Про затвердження навчально-методичної документації циклових (предметних) методичних комісій на II семестр 2019-2020 н.р. 2. Про підготовку до педагогічної ради та зборів трудового колективу.	Семененко Л.М. Рибченко С.М. Якименко Г.М. Сизоненко О.В.
3.	10.01.2020	<b>Засідання педагогічної ради:</b> 1. Моніторинг освітнього процесу – запорука підвищення якості освіти в коледжі згідно з вимогами нормативних документів. Підсумки навчально-виховної роботи студентів за I семестр 2019-2020 н.р. і основні завдання з удосконалення підготовки фахівців педагогічної освіти на II семестр 2019-2020 н.р. 2. Про підсумки проходження педагогічної практики у I семестрі 2019-2020 н.р. 3. Про зміни до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації. 4. Огляд сучасних педагогічних методик.	Семененко Л.М. Рибченко С.М. Тарасенко Л.Л. Власенко Т.О. Репетій П.П.  Семоненко Н.О.  Якименко Г.М.  Галич Н.В.
4.	02.01.2020	Виробнича нарада з питань організації навчально-методичної роботи в канікулярний період.	Рибченко С.М. Якименко Г.М.
5.	02.01. – 14.01.2020	Аналіз звітів предметних (циклових) методичних комісій за I семестр 2019-2020 навчального року.	Рибченко С.М. Якименко Г.М.
6.	До 15.01.2020	Складання графіка проведення та відвідування відкритих занять викладачів, що атестуються у 2020 році. Відвідування відкритих занять.	Якименко Г.М. Савченко М.В.
7.	Впродовж місяця	Збір та підготовка матеріалів до атестації, надання методичної допомоги педагогічним працівникам, що атестуються. Вивчення та узагальнення роботи викладачів, що атестуються.	Якименко Г.М. Савченко М.В. Члени АК
8.	02.01.2020 14.00-15.00	Аналіз навчального контенту, НМК навчально-методичної документації та комплексів НМЗ викладачів комісії соціально-економічних дисциплін.	Рибченко С.М. Якименко Г.М. Козострига Т.Ф.
9.	03.01.2020 13.00-16.00	Аналіз навчального контенту, навчально-методичної документації та комплексів НМЗ викладачів комісії української мови і літератури та комісії математичних дисциплін.	Рибченко С.М. Якименко Г.М. Сизоненко К.О. Надєєва Н.В.

10.	08.01.2019 13.00-14.00	Аналіз навчального контенту, навчально-методичної документації та комплексів НМЗ викладачів комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни.	Рибченко С.М. Якименко Г.М. Слапенін О.І.
11.	09.01.2020 14.00-15.00 15.00-16.00	Аналіз навчального контенту, навчально-методичної документації та комплексів НМЗ викладачів комісії науково-природничих дисциплін та комісії психолого-педагогічних дисциплін .	Рибченко С.М. Якименко Г.М. Швайка О.М. Березівська Т.С.
12.	10.01.2020 14.00-15.00	Аналіз навчального контенту, навчально-методичної документації та комплексів НМЗ викладачів комісії іноземної мови та зарубіжної літератури.	Рибченко С.М. Якименко Г.М. Омелянчук Л.І.
13.	11.01.2020 13.00-14.00	Аналіз навчального контенту, навчально-методичної документації та комплексів НМЗ викладачів комісії музичного мистецтва і зображувальної діяльності.	Рибченко С.М. Якименко Г.М. Тарасенко Є.А.
14.	08,09.01. 2020	Опрацювання постанови КМУ від 27.12.2019 №1133 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», підготовка до педагогічної ради.	Рибченко С.М. Якименко Г.М.
15.	До 10.01.2020	Складання орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2020 рік.	Семененко Л.М. Якименко Г.М., голови циклових комісій
16.	13-17.01. 2020	Аналіз оформлення та ведення паспортів навчальних кабінетів.	Якименко Г.М. Савченко М.В. Ткаченко М.І.
17.	До 17.01	Складання графіка проходження практики пробних уроків та практики з позакласної виховної роботи для студентів ІІ, ІІІ курсів обох відділень.	Рибченко С.М. Семоненко Н.О.
18.	Протягом місяця	Перевірка документації з усіх видів практики.	Семоненко Н.О.
19.	До 17.01	Оформлення журналів педагогічної практики на ІУ, УІ семестр для студентів ІІ, ІІІ курсів.	Рибченко С.М. Семоненко Н.О.
20.	До 14.01	Поновлення і поповнення матеріалів про проходження студентами безперервної педагогічної практики.	Семоненко Н.О.
21.	До 24.01	Проведення наради з викладачами-методистами, які будуть вести педагогічну практику з позакласної виховної роботи.	Рибченко С.М. Семоненко Н.О.
22.	14.01	Проведення інструктажів з питань техніки безпеки та збереження життя і здоров'я дітей для студентів ІІІ курсу, які розпочинають педагогічну практику «Пробні уроки і заняття».	Рибченко С.М. Семоненко Н.О. Ткаченко М.І.
23.	До 14.01	Проведення настановної конференції для студентів ІУ курсів обох відділень перед проходженням ними безперервної педагогічної практики.	Семоненко Н.О. Якименко Г.В.
24.	14.01	Засідання зі старостами академгруп з питання організованого початку нового навчального року.	Зав.відділеннями
25.	10.01	Підготовка матеріалів до педради по результатах успішності за І семестр 2019-2020 н.р.	Зав.відділеннями
26.	Протягом січня	Перевірка правильності оформлення залікових книжок.	Зав.відділеннями

27.	До 02.01	Підготовка реєстрів студентів до наказу про призначення до 02.01.2020 академічних та соціальних стипендій.	Зав.відділеннями
28.	До початку семестру	Аналіз успішності та відвідування за I семестр до початку (по академгрупах).	Зав.відділеннями
29.	до 27.01.2020	Перевірка наявності документів необхідних для реєстрації проходження ДПА у формі ЗНО. Контроль ходу реєстрації студентів до пробного ЗНО.	Власенко Т.О.
30.	з 14.01	Індивідуальне діагностування особливостей розвитку психіки студента в рамках індивідуальних консультацій.	Попик О.О.
31.	з 14.01	Індивідуальні консультації студентів з метою роботи над самопізнанням, самоактуалізацією, самореалізацією особистості	Попик О.О.
32.	09.01	Заняття на психолого-педагогічному семінарі: «Професійна самосвідомість педагога та способи її розвитку.»	Попик О.О.
33.	За планом МО 11.01	Заняття – діалог з керівниками академічних груп педагогічного коледжу: «Труднощі та шляхи їх подолання у роботі керівника академічної групи педагогічного коледжу»	Попик О.О.
34.	Протягом місяця	Науково-методична підготовка до діагностичної, консультаційної, та корекційно-розвивальної роботи.	Попик О.О.
35.	До 17.01	Збір документів та оформлення списків студентів для надання соціальних стипендій.	Власенко Т.О. Щербина Н.В.
36.	17.01	Підготовка методичного матеріалу на II семестр для визначення рівня та характеру взаємовідносин між студентами I курсу.	Щербина Н.В.
37.	За окремим графіком	Проведення занять з працівниками педколеджу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.	Рибченко С.М. Ткаченко М.І. Власенко І.О. Томіленко Є.О.
38.	з 10.01 по 31.01	Прийняття заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту у працівників педколеджу.	Семененко Л.М. Рибченко С.М. Тарасенко Л.Л. Ткаченко М.І. Власенко І.О. Томіленко Є.О.
39.	Згідно графіка РВК	Організація супроводу для проходження медичної комісії по приписці студентів-юнаків 2003 року народження в Корсунь-Шевченківський районний військкомат.	Ткаченко М.І. Власенко Т.О. Бігун П.А. Сизоненко О.В.
40.	За окремим графіком	Участь в роботі постійно діючої комісії з навчання та перевірки знань з ОП у працівників коледжу, які виконують роботи з підвищеною небезпекою.	Семененко Л.М. Ткаченко М.І. Лисенко С.В. Власенко І.О.
41.	До 15.01	Поновлення уточнених наказів : «Про встановлення протипожежного режиму в педагогічному коледжі», «Про призначення відповідальних за пожежну безпеку».	Ткаченко М.І. Колісник О.І. Власенко І.О. Томіленко Є.О.
42.	До 25.01	Оновлення протипожежної документації (плани евакуації, інструкції) в навчальних корпусах.	Власенко І.О. Ткаченко М.І.
43.	До 25.01	Надання методичної допомоги заступнику директора з АГР та завідуючим навчальними майстернями коледжу в оновленні інструкцій з охорони праці, термін дії яких	Ткаченко М.І. Колісник О.І.

		закінчується в січні 2020р.	
<b>Виховна робота</b>			
44.	10.01	Засідання методичного об'єднання керівників академгруп і вихователів гуртожитків : 1.Про підведення підсумків роботи за I семестр, завдання та планування роботи на II семестр 2017-2018н.р.	Тарасенко Л.Л. Ляпун Ю.М. Попик О.О.
45.	21.01	Інформаційні години до Дня Соборності України.	Керівники академгруп, студ.актив
46.	січень	Способи формування та згуртування студентської групи	
47.	28.01	Виховна година «День пам'яті героїв Крут».	Тарасенко Л.Л., керівники академгруп
48.	27.01	Інформаційні години в академгрупах до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту 27.01	Керівники академгруп
49.	До 31.01	Книжкові виставки в бібліотеці коледжу.	Ненько Л.Є.
50.	20.01 30.01	Експерсії у музей історії Корсунь-Шевченківської битви.	Тарасенко Л.Л., керівники академгруп
51.	січень	Змагання з волейболу серед команд гуртожитків №1 та №2	
52.	30.01 31.01	Збори в гуртожитках педколеджу по дотриманню Правил внутрішнього розпорядку.	Тарасенко Л.Л. Сизоненко О.В.
<b>Радіогазети</b>			
53.	22.01	День Соборності України	Гончаренко С.М.
54.	24.01	Тетянин день	Центр «Дозвілля»
55.	29.01	День пам'яті Героїв Крут	Центр інформ.
<b>Профспілкова робота</b>			
56.	Постійно	Виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку та Статуту педколеджу.	Сизоненко О.В.
57.	Постійно	Проведення рейд-перевірок гуртожитків №1 і №2. Відвідування студентів у гуртожитках.	Сизоненко О.В., члени профкому

Заступник директора з навчальної роботи

С.М.Рибченко