

**Положення про апеляційну комісію  
Комунального навчального закладу фахової передвищої освіти «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради»**

Положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Комунального навчального закладу фахової передвищої освіти «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім.Т.Г.Шевченка» (далі - Коледж)

Це Положення розроблене приймальною комісією Коледжу (далі – приймальна комісія) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085.

### **1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду по суті та вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, розгляду апеляцій вступників при оскарженні ними результатів вступного випробування і прийняття остаточного рішення.

1.2. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.3. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2021 року (далі – Умови прийому), Правил прийому до Коледжу у 2021 році (далі – Правила прийому) та Положення про приймальну комісію коледжу.

1.4. Апеляційна комісія діє у період проведення вступних випробувань.

1.5. Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим Положенням.

1.6. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті Коледжу та інформаційному стенді приймальної комісії.

### **2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу не пізніше 01 березня.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти району, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- секретар апеляційної комісії;
- представник профспілкового комітету Коледжу;
- практичний психолог Коледжу;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу, який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.7. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Коледжу у поточному році.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить **один рік**.

2.9. Склад апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше, як на третину.

### **3. ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів проведення вступних випробувань, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційності інформації покладається на голову комісії.

3.2. Секретар апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів;
- терміново після отримання апеляції від абітурієнта повідомляє голові апеляційної комісії про необхідність скликання засідання комісії;
- готує відповідні документи на розгляд апеляційної комісії;
- веде протоколи засідань апеляційної комісії;
- оголошує вступникові, апеляція якого розглядалася, рішення апеляційної комісії;
- подає в приймальну комісію на затвердження рішення та звіт про роботу апеляційної комісії.

3.3. Документами про діяльність апеляційної комісії поточного року є:

- ✓ апеляційні заяви щодо вступних випробувань;
- ✓ протоколи засідань комісії;
- ✓ матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо вступних випробувань;
- ✓ звіт про роботу апеляційної комісії.

3.4. Засідання апеляційної комісії проводяться по мірі надходження апеляцій від абітурієнтів. Скликає засідання апеляційної комісії голова комісії за повідомленням секретаря комісії про надходження апеляції. Голова та секретар апеляційної комісії беруть участь у засіданні комісії згідно з посадовими обов'язками. На засідання запрошуються не менше двох членів апеляційної комісії, один з яких повинен мати кваліфікацію, що відповідає предмету вступного випробування, на яке подана апеляція.

### **4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ**

4.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількість балів), отриманої на вступному випробуванні.

4.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії тільки у письмовій формі (додаток 1, 2).

4.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

4.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

4.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4.7. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

## **5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ**

5.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

5.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

5.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

5.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обгрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

5.5. Ведення протоколу роботи апеляційної комісії обов'язкове.

5.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

5.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

5.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

5.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

5.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

5.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії.

5.12. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії.

5.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

5.14. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах приймальної комісії поточного року.

5.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії.

5.16. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після затвердження його приймальною комісією педагогічного Коледжу.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Л.Л.Тарасенко