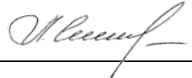


**Міністерство освіти і науки України
Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації
Комунальний навчальний заклад фахової передвищої освіти
«Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж
ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КНЗ ФПО «КШПФК
ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради»

 Л.М. Семененко
« ____ » _____ 2020 р.

**ПРОГРАМА ЗАХОДІВ
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
у КНЗ ФПО «Корсунь-Шевченківський педагогічний
фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка
Черкаської обласної ради»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
КНЗ ФПО «КШПФК ім. Т.Г. Шевченка
Черкаської обласної ради»
Протокол № 13 від 26.06.2020 р.

Загальні положення

Освітніми закладами, здобувачами освіти і роботодавцями забезпечення якості освіти визнається як центральне завдання реформування у сфері освіти, тому що управління якістю освіти є обов'язковою складовою державного управління освітою в Україні, частиною управлінської діяльності у сфері освіти. Воно визначене як один із пріоритетних напрямів державної освітньої політики України, спрямоване на забезпечення конституційного права громадян на рівний доступ до якісної освіти. До основних концептуальних засад реформування сфери вищої освіти з урахуванням вимог Болонського процесу, європейських стандартів та підходів до надання якісних освітніх послуг, можна віднести:

- Надання автономії навчальному закладу фахової передвищої освіти.
- Ліцензування і акредитація.
- Посилення партнерських зв'язків з роботодавцями та залучення їх до визначення змісту фахової передвищої освіти.
- Підвищення якості і конкурентоспроможності фахової передвищої освіти.

Якість освіти розглядається як головний критерій успішної діяльності навчального закладу фахової передвищої освіти, це показник співвідношення цілей та результатів, міри досягнення освітньої мети.

Якість освітніх послуг – це соціальна категорія, за допомогою якої визначається стан та результативність освітнього процесу.

Довіра до системи забезпечення якості європейської освіти ґрунтується на таких складових:

- Прозорість, як ідентифікований ступінь кореляції різних систем і елементів професійної освіти і навчання, забезпечує зрозумілість і передбачуваність процесів забезпечення якості освіти в оперативному режимі для всіх зацікавлених сторін.
- Об'єктивність, яка відображає вимогу незалежності від волі або бажання людини і забезпечує незаангажованість, неупередженість як використовуваної інформації, так і результатів прийняття рішень на її основі.
- Достовірність, яка є синонімом поняття «істина» і характеризує твердо обґрунтоване і доказове знання.

Система забезпечення якості для навчального закладу фахової передвищої освіти окреслена у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти», що набрав чинності у 2005 р. У цьому документі визначено перелік Європейських стандартів забезпечення якості освіти, що складається з:

- забезпечення якості фахової освіти;
- забезпечення якості у діяльності агенцій із зовнішнього забезпечення якості;
- внутрішнього забезпечення якості у навчальному закладі фахової передвищої освіти.

Зовнішній контроль включає:

- галузеві стандарти;
- ліцензування і акредитацію напрямів підготовки та спеціальностей;

- менеджмент якості;
- державну атестацію випускників;
- рейтингову оцінку діяльності навчального закладу фахової передвищої освіти.

Створена у 2011 р., Державна інспекція навчальних закладів України (ДІНЗ) є центральним органом виконавчої влади, діяльність якої спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністерство освіти і науки, входить до системи органів виконавчої влади і забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти. ДІНЗ проводить комплексні перевірки дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних і професійно-технічних та вищих навчальних закладів, контролює проведення атестаційної експертизи та координує роботу, пов'язану з програмно-методичним забезпеченням атестації цих навчальних закладів.

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти включає чотири рівні:

- рівень організації роботи викладача: участь викладача у розробці навчальних і робочих програм, забезпечення методичного наповнення навчальних курсів, наукова діяльність, керівництво студентами, участь у спеціалізованих радах та експертних комісіях, підвищення кваліфікації;
- рівень організації навчального закладу фахової передвищої освіти (рівень організації адміністративної роботи) - організація роботи викладача, комісії, відділення, керівництва, допоміжних адміністративних підрозділів;
- рівень організації роботи студентів: перевірка знань та вмінь студентів, забезпечення процедур зворотного зв'язку, самостійна навчальна, наукова та громадська робота;
- рівень організації роботодавців: формування вимог до наповнення практичної частини навчальних курсів, участь в оцінюванні знань та вмінь студентів.

Таким чином, проблема забезпечення якості освіти є наскрізною в Болонському, Копенгагенському та Туринському процесах, відповідні програми заходів реалізуються як на регіональному, національному і галузевому рівнях, так і на рівні окремих навчальних закладів. Тенденцією розвитку взаємодії сфери освіти і ринку праці є визнання провідної ролі оцінки не процесу, а результатів навчання при визначенні якості підготовки. Мінімальний перелік показників, які має відстежувати система забезпечення якості освіти у навчальному закладі фахової передвищої освіти, і пороговий рівень вимог до діяльності навчального закладу визначаються зовнішніми процедурами гарантування якості - процедурами ліцензування та акредитації, визначеними МОН України, процедурами акредитації та оціночними критеріями Європейської Асоціації із забезпечення якості вищої освіти, Європейської Асоціації навчальних закладів, загальноновизнаними рейтингами тощо.

Стратегія забезпечення якості освіти в КНЗ ФПО «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради» (далі - Коледж), крім моніторингу багатьох

кількісних показників, спрямована на підтримку системи цінностей, традицій, норм, які визначають ефективність функціонування закладу.

Стратегія може реалізовуватись лише за умови залучення і активної участі усіх працівників КНЗ ФПО «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради» (адміністрація, керівники структурних підрозділів, педагогічні працівники, навчально-допоміжний, адміністративно-господарський персонал) та студентів.

1. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ВДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ

Зміст навчальних планів та програм за спеціальностями формується із урахуванням вимог затверджених галузевих стандартів освіти і нормативних документів МОН України. Цей перелік є достатнім для забезпечення відповідності критеріям процедур ліцензування та акредитації. Але КНЗ ФПО «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради» необхідно вирішувати проблеми:

- зростання привабливості й прозорості навчальних програм для потенційних споживачів;
- забезпечення академічної мобільності студентів;
- підвищення здатності випускників до працевлаштування як у найближчій перспективі, так і в майбутньому (у зв'язку зі змінами вимог ринку праці).

1.1. Удосконалення навчальних програм

Враховуючи рекомендації європейських інституцій, досвід із запровадження рамок кваліфікацій («Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти» (2005 р.) та так званих «еталонів предметних областей» в ЄС та країнах, які є провідними експортерами освітніх послуг («Європейський реєстр забезпечення якості вищої освіти» (2008 р.), необхідно удосконалювати процес розробки навчальних програм, які мають орієнтуватися не на викладача, а на студента.

Процедура затвердження, моніторингу і періодичного перегляду програм підготовки і кваліфікацій повинна включати наступні кроки:

1.1.1. Формулювання цілей і завдань навчальних програм:

- обґрунтування програм підготовки з урахуванням побажань роботодавців, фахівців і академічної спільноти (на регіональному/національному/європейському рівні);
- визначення загальних (інструментальних, міжособистісних, системних) та фахових компетентностей, які мають бути досягнуті в програмі підготовки, та є необхідними для визнання професійної та/або академічної кваліфікації;
- визначення кінцевих результатів навчання (знання та навички, які студент повинен продемонструвати після завершення навчання) за програмою підготовки.

1.1.2. Розробка навчального плану:

- Вибір різновидів навчальної діяльності (лекції, практичні, лабораторні або семінарські заняття, самостійна робота студентів), які дозволяють досягнути визначених результатів навчання.
- Розробка структури навчального плану: визначення переліку і змісту навчальних дисциплін і практик; розподіл навчального часу студента; визначення підходів до викладання та навчання, а також методів оцінювання.

При цьому слід урахувати, що:

- мінімізація кількості навчальних дисциплін сприяє підвищенню об'єктивності оцінювання рівня сформованості компетентностей у студента як завдяки можливості досягнення відповідності змісту дисципліни запланованим результатам навчання, так і завдяки можливості об'єднати експертний потенціал викладачів у процесі підсумкового оцінювання.

1.1.3. Формулювання вимог до результатів навчання за попереднім рівнем.

Відповідає Умовам прийому в певному навчальному році і фіксується в Правилах прийому до фахового Коледжу.

1.1.4. Формулювання критеріїв, за якими відбуватиметься перегляд навчальних планів у результаті як зворотного зв'язку із викладачами, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі і суспільства.

Відповідальні за впровадження:

- випускові циклові комісії;
- заступник директора з навчальної роботи;
- педагогічна рада коледжу;
- директор.

Критерії ефективності:

- індекс працевлаштування випускників;
- міжнародна сертифікація навчальних програм;
- участь у міжнародних програмах підготовки;
- мобільність студентів;
- рейтинг за оцінками роботодавців.

1.2. Підвищення якості методичного забезпечення навчальних дисциплін

Заплановані програмою підготовки за напрямом/спеціальністю результати навчання значною мірою формуються за рахунок опанування навчальних дисциплін загальнонаукової та фундаментальної підготовки, базових професійно-орієнтованих дисциплін інших напрямів і спеціальностей.

Кадровий потенціал коледжу, в якому 57 штатних педагогічних працівників, здійснюють підготовку фахівців з педагогічною фаховою освітою за двома спеціальностями. Це дозволяє забезпечити викладання усіх без винятку навчальних дисциплін відповідно до освітньо-професійної підготовки молодшого спеціаліста і сформувати необхідну методичну підтримку на високому фаховому рівні. Для реалізації цієї спроможності, а також урахування специфічних потреб викладання за напрямами і спеціальностями, необхідно:

По-перше, встановити, що методичне забезпечення навчальної дисципліни і компетенції щодо визначення достатності фахового рівня викладача, який забезпечує її викладання, покладається на циклову комісію, рівень освіти педагогічних працівників найбільш повно відповідає змісту дисципліни.

Відповідальність за визначення відповідності змісту дисциплін профілю покладається на педагогічну раду коледжу.

По-друге, з метою забезпечення єдиних методичних підходів до викладання дисциплін, які є профільними одночасно для кількох циклових комісій, а також для забезпечення належного рівня експертизи навчально-методичних розробок, активізувати роботу методичної ради.

З метою урахування специфічних потреб підготовки за напрямками та спеціальностями, зобов'язати педагогічних працівників, які забезпечують викладання дисциплін, погоджувати навчальні програми і робочі навчальні програми з відповідними випускаючими кафедрами.

Відповідальні за впровадження:

- методична рада коледжу;
- педагогічна рада коледжу;
- циклові комісії;
- заступник директора з навчальної роботи.

Критерії ефективності:

- оцінка фахового рівня викладання дисциплін студентами, випускниками, викладачами, зовнішніми експертами.

1.3. Посилення практичної підготовки студентів

Важливим чинником, який сприяє формуванню вміння застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності, а відтак сприяє набуттю студентами професійних компетентностей, є практична підготовка на робочому місці.

Враховуючи важливість практичної підготовки, слід не лише передбачати в навчальних планах проходження студентами навчальної та виробничої практик, але й узгоджувати з потенційними роботодавцями обсяги і види практичної підготовки, терміни її проведення тощо.

Відповідальні за впровадження:

- випускові циклові комісії;
- керівник педагогічної практики.

Критерії ефективності:

- індекс працевлаштування випускників;
- рейтинг за оцінками роботодавців.

II. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЇХ ВМОТИВОВАНОСТІ ДО РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ ЯКОСТІ

Кількісний та якісний склад педагогічних працівників, як штатних, так і, меншою мірою, тих, які працюють за сумісництвом, є однією з ключових позицій більшості рейтингів педагогічних фахових коледжів I рівня акредитації.

Викладацький склад у кінцевому підсумку несе відповідальність за розробку навчальних програм, їх запровадження, якість викладання та

оцінювання, забезпечення зворотного зв'язку із роботодавцями, випускниками і студентами.

2.1. Процедури відбору та призначення на посаду педагогічних працівників

Процедури залучення науково-педагогічних працівників до навчального процесу регламентуються законами України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами профільних міністерств і відомств.

2.1.1. Вдосконалити наявні та/або запровадити нові критерії, які б засвідчували, що особи, залучені до викладацької роботи (у тому числі на умовах погодинної оплати), щонайменше:

- мають відповідну кваліфікацію та/або високий фаховий рівень у відповідній галузі;
- здатні отримувати і генерувати нові знання, адаптувати їх до нових умов та вимог;
- мають як мінімум базовий рівень компетентності для здійснення своїх службових обов'язків;
- мають необхідні вміння і досвід для того, щоб ефективно передавати студентам свої знання і розуміння предмету в різних ситуаціях навчання.

2.1.2. Розробити та запровадити систему оцінювання ефективності роботи викладачів (рейтингову систему оцінки як окремо викладачів, так і циклових комісій в цілому), яка б, окрім відомостей про кількість методичних розробок, включала показники, за допомогою яких можна охарактеризувати:

- якість проведення навчальних занять (за моніторинговими опитуваннями студентів, випускників, викладачів циклових комісій, викладачів);
- рівень прогресу студентів (оцінюється за показниками успішності упродовж семестру і на підсумковому контролі, з урахуванням результатів вступного контролю і показників успішності на дисциплінах, які викладалися раніше);
- якість оцінювання успішності студентів (за розподілом оцінок з навчальних дисциплін упродовж семестру і на підсумковому контролі; за порівнянням розподілу оцінок по тому ж контингенту студентів на споріднених дисциплінах/дисциплінах того ж рівня складності у той самий період часу; за результатами контролю залишкових знань студентів; за порівнянням з успішністю студентів на дисциплінах, які викладалися раніше/пізніше, але в яких оцінюються набуття студентами тих самих чи однотипних компетентностей тощо);
- рівень навчально-методичних розробок (експертні оцінки, в тому числі зовнішні);
- підвищення кваліфікації;
- участь у методичній роботі циклових комісій;
- участь у роботі з організації навчального процесу;
- участь у профорієнтаційній роботі.

Відповідальні за розробку і впровадження:

- педагогічна рада коледжу;
- атестаційна комісія з кадрових питань;
- заступник директора з навчальної роботи.

Критерії ефективності:

- оцінка фахового рівня педагогічних працівників студентами, випускниками, викладачами, зовнішніми експертами.

2.2. Заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників

2.2.1. Враховуючи зростання наставницької складової в роботі керівників академічних груп та збільшення відповідальності педагогічних працівників за життя і здоров'я студентів, запровадити регулярні семінари з підвищення кваліфікації керівників академічних груп.

2.2.2. Запровадити регулярні семінари з використання інтерактивних методів навчання та інноваційних технологій.

Відповідальні за розробку і впровадження:

- циклова комісія соціально-економічних дисциплін;
- заступник директора з навчальної роботи.

Критерії ефективності:

- оцінка фахового рівня педагогічних працівників студентами, випускниками, викладачами, зовнішніми експертами;

ІІІ. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ВДОСКОНАЛЕННЯ МЕТОДІВ ВИКЛАДАННЯ І ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ОБ'ЄКТИВНОСТІ ОЦІНЮВАННЯ

Оновлення змісту, форм і методів навчання, методик оцінювання (у тому числі шляхом широкого упровадження у навчально-виховний процес сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, електронного контенту) повинно бути орієнтоване на результат - сприяти формуванню загальних і професійних компетентностей студентів та визначенню того, наскільки студенти досягли запланованих результатів.

3.1. Заходи, спрямовані на вдосконалення процесів викладання і навчання

3.1.1. Стимулювати і спонукати викладачів до впровадження мультимедійних технологій при викладанні навчальних дисциплін - як у лекційних заняттях, так і при проведенні лабораторних робіт (віртуальні лабораторії), забезпечуючи при цьому оснащення необхідної кількості аудиторій мультимедійним обладнанням.

3.1.2. Стимулювати, спонукати і контролювати діяльність викладачів щодо послідовного зменшення репродуктивної складової викладання (завдяки

розміщенню навчальних ресурсів у внутрішній інтернет-мережі коледжу) і збільшення вимогливості до роботи студентів у позааудиторний час (студент має приходити на лекційне чи лабораторне заняття, вже попередньо ознайомившись із матеріалом).

3.1.3. Підтримувати дії викладачів, спрямовані на підвищення вимогливості до самостійної роботи студентів.

3.1.4. Забезпечити належне функціонування електронної бібліотеки (на базі бібліотеки коледжу) та щорічну підписку на електронні фахові наукові журнали.

Відповідальні за розробку і впровадження:

- педагогічна рада коледжу;
- завідувач бібліотеки;
- заступник директора з навчальної роботи.

Критерії ефективності:

- оцінка рівня проведення занять студентами, випускниками, викладачами, зовнішніми експертами.

3.2. Заходи, спрямовані на підвищення рівня об'єктивності оцінювання

Оцінювання студентів як один з найважливіших елементів вищої освіти, який має значний вплив на майбутню кар'єру студентів, необхідно здійснювати на високому професійному рівні. Оцінювання також дає важливу інформацію про ефективність викладання та самостійної роботи студентів.

Відповідальні за розробку і впровадження:

- заступник директора з навчальної роботи.

Критерії ефективності:

- кореляція показників успішності з результатами контролю залишкових знань;
- підтвердження зафіксованого рівня знань і вмінь при експертному (зовнішньому) оцінюванні;
- кореляція оцінки результатів навчання студента з оцінкою сформованості професійних та загальних компетентностей випускниками і роботодавцями.

IV. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБ'ЄКТИВНОСТІ ПРИ ПРИСВОЄННІ КВАЛІФІКАЦІЙ

Поліпшити підходи щодо роботи екзаменаційних комісій атестації здобувачів освіти стосовно оцінювання результатів навчання і кваліфікації екзаменаторів (експертів), ввести чіткі кваліфікаційні вимоги щодо формування складу екзаменаційних комісій (бажано із залученням роботодавців) та підбору кандидатур на посади голів екзаменаційних комісій.

Відповідальні за розробку і впровадження:

- Педагогічна рада коледжу.

Критерії ефективності:

- оцінка сформованості професійних та загальних компетентностей випускниками і роботодавцями.

V. ПОЛІТИКА КОЛЕДЖУ ЩОДО ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ:

5.1. Заходи, спрямовані на вдосконалення профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді та представників громадськості:

- підготовка інформаційних матеріалів (буклети, стенди, мультимедіа, фільми) про КНЗ ФПО «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради»;
- налагодження основ співпраці з районними відділами освіти м. Черкас та Черкаської області, обласними управліннями освіти України, центрами працевлаштування;
- співпраця з роботодавцями;
- участь у Тижнях профорієнтаційної роботи, у Ярмарках професій, проведення зустрічей викладачів і студентів із учнями шкіл;
- проведення днів відкритих дверей;
- організація постійно діючого взаємозв'язку з потенційними абітурієнтами через електронну пошту.

Відповідальні за розробку і впровадження:

- секретар приймальної комісії;
- фахівець з працевлаштування.

Критерії ефективності:

- конкурс на вступ за напрямками, спеціальностями.

5.2. Заходи, спрямовані на адаптацію студентів першого курсу до навчального процесу в КНЗ ФПО «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради»

З огляду на досвід провідних європейських навчальних закладів доцільно:

- переорієнтувати роботу керівників академічних груп, встановивши їхнім основним обов'язком виконання функції тьюторів;
- запровадити обов'язковий семінар для педагогічних працівників, на яких покладаються функції керівників академічних груп.

Відповідальні за розробку і впровадження:

- заступник директора з виховної роботи.

Критерії ефективності:

- частота опитувань;
- результати моніторингу соціально-психологічного клімату в КНЗ ФПО «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради»;

- показники успішності студентів першого курсу.

VI. ВСТАНОВЛЕННЯ ЗВОРТНИХ ЗВ'ЯЗКІВ МІЖ УЧАСНИКАМИ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Регулярні загальні і тематичні соціологічні опитування дозволяють отримати максимально об'єктивну оцінку суб'єктивного бачення студентами, викладачами, навчально-допоміжним та адміністративно-господарським персоналом стану справ в КНЗ ФПО «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради» загалом, сприйняття/несприйняття, розуміння/нерозуміння ними конкретних рішень і дій, персоналій тощо. Наявність довіри до результатів анкетування, сприйняття педагогічними працівниками їх важливості для вдосконалення діяльності, формування у студентів відчуття причетності до забезпечення якості навчального процесу.

З урахуванням викладеного доцільно:

6.1. Запровадити в КНЗ ФПО «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради» систематичні соціологічні опитування студентів, педагогічних працівників, інших учасників навчально-виховного процесу.

6.2. Здійснювати регулярне оприлюднення узагальнених результатів соціологічних опитувань.

Відповідальні за розробку і впровадження:

- студентська рада;
- заступник директора з виховної роботи.

Критерії ефективності:

- частота виникнення конфліктних ситуацій між сторонами навчального процесу;
- рівень участі студентів і викладачів у підтримці культури якості освіти.

VII. САМООЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

Імідж КНЗ ФПО «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради» формується переважно завдяки зовнішнім оцінкам, тому основним механізмом забезпечення якості освіти є наявність ефективної системи самооцінювання. Процедури самооцінювання, здійснювані на рівні навчальних програм та/або структурних підрозділів, дозволяють КНЗ ФПО «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради» ідентифікувати помилки і проблеми, виявити ключові чинники процесів, знайти оптимальні шляхи виправлення ситуації.

Для забезпечення дієвості внутрішньої системи із забезпечення якості необхідно:

7.1. Удосконалити наявні інформаційні системи відділу кадрів, приймальної комісії, навчальної частини.

7.2. Розмежувати відповідальність щодо збору інформації між структурними підрозділами, встановивши відповідальність останніх за достовірність даних і своєчасність їх збору (і передачі іншим підрозділам).

Відповідальні за впровадження:

- педагогічна рада коледжу.

VIII. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА РОЗШИРЕННЯ ПРИСУТНОСТІ КОЛЕДЖУ В НАЦІОНАЛЬНИХ І МІЖНАРОДНИХ ПРОГРАМАХ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ З ВИЩОЮ ОСВІТОЮ

Для забезпечення участі КНЗ ФПО «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради» в національних і міжнародних програмах підготовки фахівців з вищою освітою необхідно:

Усім структурним підрозділам сформувані (як мінімум - українською та англійською мовами) і регулярно оновлювати інформаційні пакети щодо діючих програм навчання і переліку дисциплін у програмах підготовки.

Здійснювати (часткове) оприлюднення: звітів про самооцінку структурних підрозділів і навчальних програм; результатів оцінювання зовнішніми органами із забезпечення якості (у тому числі при ліцензуванні, акредитації, сертифікації тощо); результатів оцінювань рейтинговими агентствами; результатів внутрішніх і зовнішніх соціологічних опитувань студентів та їх батьків, випускників, роботодавців тощо.

Відповідальні за впровадження:

- директор коледжу.

Заходи циклової комісії із забезпечення якості освіти (форма)

Найменування заходів	Виконавці	Відповідальні	Термін виконання	Критерії ефективності
Заходи з вдосконалення освітніх програм				
Заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників і їх мотивації до розвитку культури якості				
Заходи щодо вдосконалення методів викладання і підвищення рівня об'єктивності оцінювання				
Заходи комісії щодо створення системних зв'язків з стейкхолдерами (зацікавленими сторонами)				
Заходи комісії з встановлення зворотних зв'язків між учасниками навчального процесу				
Самооцінка ефективності діяльності із забезпечування якості освіти				