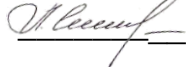


**Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації
Комунальний навчальний заклад фахової передвищої освіти
«Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г.Шевченка
Черкаської обласної ради»**

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол № 1 від 28.08.2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор коледжу
 Л.М.Семененко

ПОЛОЖЕННЯ
про випускову циклову комісію
Комунального навчального закладу фахової
передвищої освіти «Корсунь-Шевченківський
педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г.Шевченка
Черкаської обласної ради»

I. Загальні положення

1.1. Випускова циклова комісія – базовий структурний підрозділ Комунального навчального закладу фахової передвищої освіти «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради» (далі – фаховий коледж), який проводить навчально-виховну і навчально-методичну діяльність зі ступеневої підготовки, випуску фахівців відповідно до стандарту фахової передвищої освіти з відповідного напрямку підготовки, спеціальності та здійснює освітню, навчально-дослідну, навчально-технічну діяльність за певною галуззю знань.

1.2. Випускова циклова комісія створюється рішенням педагогічної ради фахового коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше, ніж п'ять педагогічних працівників, для яких циклова комісія є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають педагогічне звання.

1.3. Випускову циклову комісію має очолювати:
- для підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» – кандидат наук, або особа, із званням «викладач-методист» чи «старший викладач».

1.4. Головним завданням випускової комісії є організація та здійснення навчально-виховної, методичної та наукової роботи з підготовки фахівців відповідно до державних стандартів фахової передвищої освіти.

1.5. Випускова комісія підпорядкована заступнику директора з навчальної роботи.

1.6. Склад випускової комісії та її штат затверджується наказом директора фахового коледжу.

1.7. Голова випускової комісії обирається на посаду за конкурсом на засіданні педагогічної ради фахового коледжу.

II. Завдання циклової випускової комісії

2.1. Відповідно до змісту діяльності циклова випускова комісія виконує такі завдання:

2.1.1. відповідає за якісну та змістовну підготовку студентів відповідних напрямів підготовки, спеціальностей за ліцензованими рівнями фахової передвищої освіти відповідно до Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти та Державних вимог до акредитації напрямку підготовки, спеціальності;

2.1.2. готує документи та проводить всі організаційні, контрольні та звітні заходи щодо ліцензування та акредитації відповідних напрямів підготовки, спеціальностей; розробляє Концепцію освітньої діяльності за обраним напрямом підготовки, спеціальністю, варіативну компоненту стандарту фахової передвищої освіти (освітньо-кваліфікаційну характеристику, освітньо-професійну програму, засоби діагностики);

2.1.3. бере участь у розробці навчальних та робочих навчальних планів, навчальних та робочих програм з професійно-орієнтованих фундаментальних та фахових дисциплін відповідно до вимог державного та галузевих стандартів фахової передвищої освіти. У разі відсутності державних або галузевих стандартів фахової передвищої освіти за заявленим напрямом підготовки, спеціальністю циклова випускова комісія розробляє освітньо-кваліфікаційну характеристику, освітньо-професійну програму, засоби діагностики (нормативну та варіативну компоненти) за відповідними рівнями фахової передвищої освіти та погоджує їх в установленому порядку;

2.1.4. забезпечує співпрацю з тими цикловими комісіями, що беруть участь у соціально-гуманітарній, фундаментальній та фаховій підготовці студентів з відповідного напрямку підготовки, спеціальності;

2.1.5. подає пропозиції щодо переліку вибірових дисциплін з циклів фундаментальної та фахової підготовки з урахуванням змісту підготовки фахівців відповідного напрямку, спеціальності та спеціалізації для розгляду на педагогічній раді фахового коледжу;

2.1.6. здійснює необхідні заходи щодо забезпечення якості практичної підготовки студентів, визначає її зміст, добирає перелік баз практики та забезпечує ефективну співпрацю з ними;

2.1.7. створює систему внутрішнього моніторингу якості підготовки фахівців, здійснює контроль за входним та набутим в процесі навчання рівнем знань студентів;

2.1.8. організовує і керує навчально-практичною роботою студентів у відповідності до теми та плану навчально-методичної роботи циклової випускової комісії, змісту навчальних (педагогічних) та виробничих практик, тематики курсових робіт;

2.1.9. сприяє підготовці навчально-педагогічних кадрів за профілем навчально-педагогічної діяльності, відповідає за своєчасне підвищення їх кваліфікації;

2.1.10. відповідає за підготовку студентів до атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

2.1.11. підтримує зв'язок з випускниками та базами практик, аналізує результати відгуків про якість підготовки випускників;

2.1.12. здійснює усі види діяльності (освітню, навчальну, методичну, виховну, профорієнтаційну тощо) згідно з Положенням про організацію освітньої діяльності у Комунальному навчальному закладі фахової передвищої освіти «Корсунь-Шевченківський педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г.Шевченка Черкаської обласної ради» від 26.06.2020 року.

III. Організація роботи випускової комісії

3.1. Робота випускової комісії здійснюється відповідно до чинного законодавства, а також цього Положення.

3.2. Діяльність випускової комісії забезпечується щорічним планом роботи комісії, що охоплює напрями й завдання, зазначені в Розділі 2 цього

Положення. План роботи випускової комісії обговорюється на її засіданні та затверджується головою випускової комісії за погодженням із заступником директора з навчальної роботи фахового коледжу.

3.3. Основні питання діяльності випускової комісії обговорюються на її засіданні, рішення якого є обов'язковим для виконання.

3.4. У засіданні випускової комісії беруть участь усі члени комісії. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів. Засідання комісії оформлюється протоколом.

IV. Права та обов'язки членів випускової комісії

4.1. Права та обов'язки членів випускової комісії визначаються чинним законодавством України та відповідними посадовими інструкціями.

4.2. Голова циклової випускової комісії здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін та підготовки навчально-методичних матеріалів до атестації здобувачів освіти фахового коледжу.

4.3. Голова циклової випускової комісії може бути звільнений з посади за умови порушення трудового законодавства або Статуту Коледжу.

4.4. Голова циклової випускової комісії має право брати участь у проведенні заліків та екзаменів з навчальних дисциплін відповідної спеціальності.

Положення схвалено педагогічною радою коледжу
Протокол №1 від 28.08.2020 року